**проект.**

Совет

муниципального образования «капустиноярский сельсовет» ахтубинского района аСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ.

Решение

08 .07. 2019 г. № \_\_\_

«О внесении изменений и дополнений в Решение Совета МО « Капустиноярский сельсовет» от 05.07.2018 № 16 «Об утверждении и принятии Положения о прохождении муниципальной службы в администрации муниципального образования « Капустиноярский сельсовет»

С целью приведения нормативных правовых актов в соответствие с существующим законодательством: Законом Астраханской области от 24.10.2016 года № 57/2016 – ОЗ « О внесении изменений в ст 9 и 11 Закона Астраханской области « О государственной гражданской службе Астраханской области» и Законом Астраханской области « Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области» и на основании экспертного заключения государственно-правового управления администрации Губернатора Астраханской области от 15.04.2019 года за № 979 , руководствуясь Уставом МО «Капустиноярский сельсовет» Совет муниципального образования « Капустиноярский сельсовет»

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в «Положения о прохождении муниципальной службы в администрации муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» утверждённых Решением Совета МО «Капустиноярский сельсовет» от 05.07.2018 года за № 16.
   1. **Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:**

2.6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы: (в ред. Закона Астраханской области от 24.10.2016 № 57/2016-ОЗ)  
1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.  
2. Типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки устанавливаются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы для замещения:  
2.1 высших должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры, не менее трех лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;  
2.2 главных должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;  
2.3 ведущих и старших должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;  
2.4. младших должностей муниципальной службы - наличие профессионального образования, требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.  
3. Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы, определяется в соответствии со статьей 11 настоящего Закона.  
4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также квалификационные требования к специальности, направлению подготовки устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством.

**1.2. Пункт 3.7 Положения изложить в следующей редакции:**

3.7 « Основные права муниципального служащего» и в дальнейшем читать в новой редакции(в ред. Закона Астраханской области от 24.10.2016 № 57/2016-ОЗ)

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

(в ред. Федерального закона от 30.03.2015 N 63-ФЗ)

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

(в ред. Федерального закона от 22.12.2008 N 267-

**1.3. пункт 3.12 Положения и в дальнейшем читать в новой редакции:**

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

(в ред. Федеральных законов от 27.10.2008 N 181-ФЗ, от 01.05.2017 N 90-ФЗ)

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 01.05.2017 N 90-ФЗ)

Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются законом субъекта Российской Федерации.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

( введена Федеральным законом от 01.05.2017 N 90-ФЗ)

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

ФЗ)

2. Настоящее Решение разместить на официальном интернет сайте администрации МО « Капустиноярский сельсовет»

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Совета муниципального

образования «Капустиноярский сельсовет» В.В. Юмагулов

Глава муниципального образования

«Капустиноярский сельсов В.В. Юмагулов