**«ПРОЕКТ»**

Администрация

муниципального образования «Капустиноярский сельсовет»

Ахтубинского района Астраханской области.

Постановление.

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года. № \_\_\_

"О Порядке рассмотрения обращений муниципальных унитарных (казенных) предприятий муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» о согласовании сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальным унитарным или казенным предприятием на праве хозяйственного ведения (оперативного управления)"

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О муниципальных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования « Капустиноярский сельсовет», Администрация муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» постановляет:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений муниципальных унитарных (казенных) предприятий муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» о согласовании сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальным унитарным или казенным предприятием на праве хозяйственного ведения (оперативного управления).

2. Настоящее постановление разместить на официальном интернет-сайте администрации МО «Капустиноярский сельсовет»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО « Капустиноярский сельсовет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования« Капустиноярский сельсовет»  | В. В. Юмагулов. |

Утверждён:

Постановлением главы МО

«Капустиноярский сельсовет»

от \_\_\_\_\_\_\_2019 года за № \_\_\_\_\_

**Порядок
рассмотрения обращений муниципальных унитарных (казенных) предприятий муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» о согласовании сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальным унитарным или казенным предприятием на праве хозяйственного ведения (оперативного управления)**

1. Рассмотрение обращений муниципальных унитарных (казенных) предприятий муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» о согласовании сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальным унитарным или казенным предприятием на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2. Рассмотрение обращений осуществляет Администрация муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» .

3. Срок рассмотрения обращений составляет 30 календарных дней. Срок рассмотрения обращений может быть приостановлен не более чем на 30 дней в случае необходимости получения дополнительных документов или сведений, по причине отсутствия оформленных земельно-правовых отношений на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости, а также необходимостью внесения изменений в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. С целью согласования сделок с недвижимым имуществом муниципальное унитарное или казенное предприятие представляет в Администрацию муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» следующие документы:

- запрос (заявление) на совершение сделки:

а) по отчуждению недвижимого имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) (приложение N 1 к настоящему Порядку);

б) по заключению договора аренды/дополнительного соглашения к договору аренды недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за Предприятием (приложение N 2 к настоящему Порядку);

в) по заключению договора безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за Предприятием (приложение N 3 к настоящему Порядку);

г) по отчуждению недвижимого имущества, в рамках реализации арендатором преимущественного права выкупа, на основании Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (приложение N 4 к настоящему Порядку);

- технико-экономическое обоснование необходимости и (или) целесообразности распоряжения объектом недвижимого имущества, содержащего следующие сведения: цели совершения сделки по распоряжению недвижимым имуществом; способ формирования начальная цена торгов (в случае совершения сделки путем проведения торгов в форме аукциона); условия конкурса (в случае совершения сделки путем проведения торгов в форме конкурса); основания для предоставления во владение и (или) пользование недвижимого имущества без проведения конкурса (аукциона) с представлением документов; информация о виде сделки по распоряжению недвижимым имуществом, а также о соответствии сделки предмету, целям и видам деятельности государственного унитарного предприятия (государственного предприятия, казенного предприятия) , определенным уставом; сведения, подтверждающие отсутствие причин, препятствующих совершению сделки, в том числе в связи с невозможностью осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом государственного унитарного предприятия (государственного предприятия, казенного предприятия) , вследствие совершения сделки; стоимость сделки, условия оплаты и иные существенные условия ее заключения; сведения об экономическом эффекте сделки для деятельности государственного унитарного предприятия (государственного предприятия, казенного предприятия) и направлении использования денежных средств, полученных в результате совершения сделки, с указанием статей плана финансово-хозяйственной деятельности, на которые будут направлены полученные средства;

- проект соответствующего договора (договоров), содержащий условия сделок;

- проекты иных договоров/документов, с ней связанных (в том числе по обеспечению сделки);

- справка о том, что объект недвижимого имущества не является объектом культурного наследия, либо документы, необходимые для распоряжения объектом культурного наследия, установленные Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

5. Администрация муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» посредством межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества, являющегося предметом заключения договора на распоряжение имуществом;

- копию свидетельства Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о праве владения (собственность, хозяйственное ведение или оперативное управление) объектом недвижимого имущества;

- выписку из ЕГРП на объект недвижимости, в отношении которого принимается решение.

При этом заявитель по собственному желанию может представить вышеуказанные документы самостоятельно.

6. При обращении о согласовании сделки по распоряжению объектом недвижимого имущества без проведения торгов дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, представляется следующий пакет документов:

- заверенные копии учредительных документов, предоставленные предприятию заинтересованным субъектом (контрагентом), документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего обращение заинтересованного субъекта, иные документы (для юридических лиц);

- заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации, предоставленная предприятию заинтересованным субъектом (контрагентом) (для физического лица);

- копия выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства сроком изготовления не более трех месяцев;

- выписка из финансового лицевого счета арендатора на дату за его обращения о реализации преимущественного права;

- копия договора аренды с дополнительными соглашениями к договору на объект недвижимого имущества, в отношении которого принимается решение, на основании которых у заявителя возникло право аренды на объект недвижимости.

7. Основаниями для отказа в предоставлении согласования являются:

- комплектность документов не соответствует требованиям пунктов 4 и 6 настоящего Порядка;

- представленные документы содержат противоречивые сведения;

- объект недвижимого имущества не является собственностью муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» или не может быть отчужден в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

- несоответствие определения существенных условий или предполагаемого результата сделки законодательству Российской Федерации и правовым актам муниципального образования ;

- несоответствие объема и направлений использования средств по сделке видам деятельности, предусмотренным уставом муниципального унитарного или казенного предприятия, и соответствующим статьям утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- наличие негативных последствий для финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- отсутствие целесообразности совершения данной сделки;

- совершение сделки противоречит имущественным интересам муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» ;

- необходимость актуализации данных в сведениях Единого государственного реестра прав на недвижимое имущества и сделок с ним Государственном кадастре недвижимости об объекте недвижимого имущества, включая земельные участки и узаконивание перепланировок, в случае, если они не являются предметом сделки, но связаны с ней и подтверждение наличия или отсутствия прав на такие объекты необходимы для рассмотрения обращения по существу, а также в случае, если права на объект обжалуются в судебном порядке;

- необходимость актуализации данных в сведениях из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного индивидуальных предпринимателей;

- необходимость совершения сделки посредством конкурентных процедур, установленных действующим законодательством, но не предусмотренных в обращении.

8. Администрация муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» рассматривает представленные документы в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- согласовать совершения сделки с недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальным унитарным или казенным предприятием на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), за исключением случая отчуждения названного имущества;

- согласование совершения сделки по отчуждению недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным унитарным или казенным предприятием на праве хозяйственного ведения (оперативного управления);

- мотивированный отказ в предоставлении согласия.

9. Результат рассмотрения обращения фиксируется следующими способами:

9.1. На бумажном носителе в форме постановления о согласовании совершения сделки, связанной с отчуждением недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным унитарным или казенным предприятием на праве хозяйственного ведения (оперативного управления).

9.2. На бумажном носителе в форме письма в отношении остальных видов результатов административной процедуры.

10. Результаты могут быть зафиксированы в форме электронного документа, достоверность содержания которого подтверждена средствами электронной цифровой подписи уполномоченного должностного лица.

В случае фиксации результата в форме электронного документа, с целью передачи заявителю электронный образ документа дублируется на бумажном носителе с проставлением штампа Администрации, содержащего сведения, о том, что документ подписан средствами электронной цифровой подписи уполномоченного должностного лица, после чего передается заявителю.

**Приложение N 1**

Юридическое лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО представителя заявителя)

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа, серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адрес места нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Электронная почта)

 **Запрос (заявление)**

 Прошу согласовать сделку по отчуждению следующего недвижимого

имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения (оперативного

управления):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование объекта | Тип объекта (жилой/ нежилой) | Адрес объекта | Кадастровый номер | Учетный номер в Реестре собственности муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (РСМ) | Номер записи ЕГРП о регистрации права собственности муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на объект недвижимого имущества | Дата записи ЕГРП о регистрации права собственности муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на объект недвижимого имущества | Номер записи ЕГРП о регистрации права хозяйственного ведения/ оперативного управления | Дата записи ЕГРП о регистрации права хозяйственного ведения/ оперативного управления | Площадь и технические характеристики объекта (этаж, нумерация помещений, комнат и др.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **на следующих существенных условиях:**

 - предмет сделки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - вид процедуры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Обязательным условием согласования сделки является то, что

стоимость имущества, вовлекаемого в сделку, не ниже рыночной стоимости,

определенной на основании отчета об оценке рыночной стоимости данного

имущества, составленного независимым оценщиком в соответствии с

законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской

Федерации, и подтвержденного положительным экспертным заключением,

подготовленным экспертом или экспертами саморегулируемой организации

оценщиков.

 **Приложение:** опись документов и сведений на \_\_\_\_ л.

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрос принят:

ФИО должностного лица,

уполномоченного

на прием запроса

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение N 2**

Юридическое лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО представителя заявителя)

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа, серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адрес места нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Электронная почта)

 **Запрос (заявление)**

 Прошу согласовать сделку по заключению договора

аренды/дополнительного соглашения к договору аренды (нужное подчеркнуть)

следующего недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного

ведения (оперативного управления) за Предприятием:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование объекта | Тип объекта (жилой/ нежилой) | Адрес объекта | Кадастровый номер | Учетный номер в Реестре собственности муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (РСМ) | Номер записи ЕГРП о регистрации права собственности муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на объект недвижимого имущества | Дата записи ЕГРП о регистрации права собственности муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на объект недвижимого имущества | Номер записи ЕГРП о регистрации права хозяйственного ведения/ оперативного управления | Дата записи ЕГРП о регистрации права хозяйственного ведения/ оперативного управления | Площадь и технические характеристики объекта (этаж, нумерация помещений, комнат и др.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **на следующих существенных условиях:**

 - предмет сделки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - вид конкурентной процедуры:

 ┌─┐ по итогам аукциона

 └─┘

 ┌─┐ по итогам конкурса

 └─┘

 ┌─┐ без проведения конкурентных процедур

 └─┘

 - номер и дата договора - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - основание заключения договора без проведения конкурсных процедур\*

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* - указание пунктов и/или частей ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"

 - срок действия договора - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - целевое использование - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Обязательным условием согласования сделки является то, что

стоимость имущества, вовлекаемого в сделку, не ниже рыночной стоимости,

определенной на основании отчета об оценке рыночной стоимости данного

имущества, составленного независимым оценщиком в соответствии с

законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской

Федерации, и подтвержденного положительным экспертным заключением,

подготовленным экспертом или экспертами саморегулируемой организации

оценщиков.

 **Приложение:** опись документов и сведений на \_\_\_\_ л.

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрос принят:

ФИО должностного лица,

уполномоченного

на прием запроса

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение N 3**

Юридическое лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО представителя заявителя)

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа, серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адрес места нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Электронная почта)

 **Запрос (заявление)**

 Прошу согласовать сделку по заключению договора безвозмездного

пользования следующего недвижимого имущества, закрепленного на праве

хозяйственного ведения (оперативного управления) за Предприятием:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование объекта | Тип объекта (жилой/ нежилой) | Адрес объекта | Кадастровый номер | Учетный номер в Реестре собственности муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (РСМ) | Номер записи ЕГРП о регистрации права собственности муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на объект недвижимого имущества | Дата записи ЕГРП о регистрации права собственности муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на объект недвижимого имущества | Номер записи ЕГРП о регистрации права хозяйственного ведения/ оперативного управления | Дата записи ЕГРП о регистрации права хозяйственного ведения/ оперативного управления | Площадь и технические характеристики объекта (этаж, нумерация помещений, комнат и др.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **на следующих существенных условиях:**

 - предмет сделки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - срок действия договора - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - целевое использование - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Приложение:** опись документов и сведений на \_\_\_\_ л.

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрос принят:

ФИО должностного лица,

уполномоченного

на прием запроса

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение N 4**

Юридическое лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО представителя заявителя)

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа, серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адрес места нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Электронная почта)

 **Запрос (заявление)**

 Прошу согласовать сделку по продаже недвижимого имущества,

предусмотренную в рамках реализации арендатором преимущественного права

выкупа, на основании Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об

особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в

государственной собственности субъектов Российской Федерации или в

муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего

предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные

акты Российской Федерации":

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование объекта | Тип объекта (жилой/ нежилой) | Адрес объекта | Кадастровый номер | Учетный номер в Реестре собственности муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (РСМ) | Номер записи ЕГРП о регистрации права собственности муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на объект недвижимого имущества | Дата записи ЕГРП о регистрации права собственности муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на объект недвижимого имущества | Номер записи ЕГРП о регистрации права хозяйственного ведения/ оперативного управления | Дата записи ЕГРП о регистрации права хозяйственного ведения/ оперативного управления | Площадь и технические характеристики объекта (этаж, нумерация помещений, комнат и др.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Сведения о заинтересованных хозяйствующих субъектах (контрагентах):

 1) для юридического лица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название организации | Торговая марка, под которой действует хозяйствующий субъект | Юридический адрес | Ф.И.О. для руководителя | Телефон, факс | ОКПО | ИНН | ОКФС | ОКОПФ | ОКВЭД | Средняя численность работников хозяйствующего субъекта | Способ торговли (отметить) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | С использованием торговых объектов | Без использования торгового объекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 2) для индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Торговая марка, под которой действует хозяйствующий субъект | Индивидуальный предприниматель - Ф.И.О. | Место жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя | Телефон, факс | ОКПО | ИН) | ОКФС | ОКВЭД | Средняя численность работников хозяйствующего субъекта | Способ торговли (отметить) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | С использованием торговых объектов | Без использования торгового объекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Обязательным условием согласования сделки является то, что

стоимость имущества, вовлекаемого в сделку, не ниже рыночной стоимости,

определенной на основании отчета об оценке рыночной стоимости данного

имущества, составленного независимым оценщиком в соответствии с

законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской

Федерации, и подтвержденного положительным экспертным заключением,

подготовленным экспертом или экспертами саморегулируемой организации

оценщиков.

 **Приложение:** опись документов и сведений на \_\_\_\_ л.

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрос принят:

ФИО должностного лица,

уполномоченного

на прием запроса

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_