**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАПУСТИНОЯРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**АХТУБИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ.**

« 17» января 2018 года. № 3.

О плане мероприятий по протводействию

Коррупции на период 2018 года в МО

«Капустиноярский сельсовет»

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Астраханской области № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции в Астраханской области»,с изменениями от 24.11.2016 года № 58/2016 «О внесении изменений в закон Астраханской области «О противодействии коррупции в Астраханской области» в соответствии с Уставом муниципального образования «Капустиноярский сельсовет»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Капустиноярский сельсовет» на 2018 год согласно Приложению.

2. Постановление администрации от 24 апреля 2017 года за № 79 «О плане мероприятий по противодействию коррупции» в муниципальном образовании «Капустиноярский сельсовет» отменить и считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление обнародовать на официальном интернет- сайте администрации муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» и на информационном стенде в здании администрации МО « Капустиноярский сельсовет».

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

«Капустиноярский сельсовет» Юмагулов В. В.

Приложение

К постановлению администрации МО

«Капустиноярский сельсовет» от 17.01.2018 года № 3.

**П Л А Н**

**мероприятий по противодействию коррупции на период 2018 года**

**администрации МО «Капустиноярский сельсовет»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Отметка об исполнении** |
| 1. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в администрации МО «Капустиноярский сельсовет», в том числе:  - активизация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;  - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;   - недопущение муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | 1 раз в квартал | Глава МО «Капустиноярский сельсовет»  Глава администрации МО «Капустиноярский сельсовет»  В отсутствии :  Заместитель главы администрации МО «Капустиноярский сельсовет» |  |
| 2. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к муниципальным служащим МО «Капустиноярский сельсовет» в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | При необходимости | Глава МО «Капустиноярский сельсовет»  Глава администрации МО «Капустиноярский сельсовет»  В отсутствии :  Заместитель главы администрации МО «Капустиноярский сельсовет» |  |
| 3. | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, индивидуальных консультаций, совещаний) с муниципальными служащими и техническим персоналом администрации. | 1 раз в квартал | Глава МО «Капустиноярский сельсовет»  Глава администрации МО «Капустиноярский сельсовет»  В отсутствии :  Заместитель главы администрации МО «Капустиноярский сельсовет» |  |
| 4. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и иными актами администрации | При необходимости | Глава МО «Капустиноярский сельсовет»  Глава администрации МО «Капустиноярский сельсовет»  В отсутствии :  Заместитель главы администрации МО «Капустиноярский сельсовет» |  |
| 5. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями. | Постоянно | Заместитель главы администрации МО «Капустиноярский сельсовет» |  |
| 6. | Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений об услугах, предоставляемых администрацией МО «Капустиноярский сельсовет», о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения. Информирование населения об использовании средств бюджета сельского поселения на информационном стенде и официальном сайте администрации МО «Капустиноярский сельсовет» | Постоянно | Старший специалист администрации |  |
| 7. | Своевременное обновление и наполнение информацией о деятельности администрации официального интернет- сайта администрации. | Постоянно | Старший специалист администрации |  |
| 8. | Полное и своевременное представление муниципальными служащими администрации МО «Капустиноярский сельсовет» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 01 апреля 2018 года. | Старший специалист администрации |  |
| 9. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы и заместителя главы администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте МО «Капустиноярский сельсовет» в сети «Интернет» | До 01 мая 2018 года. | Старший специалист администрации |  |
| 10. | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальными служащими администрации и другими должностными лицами . | 2 раза в год (в конце каждого полугодия). | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальными служащими администрации |  |
| 11. | Проведение антикоррупционных экспертиз проектов в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" | Постоянно | Направляет старший специалист администрации |  |
| 12. | Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в администрации, а также в подведомственных организациях | Постоянно | Заместитель главы администрации МО «Капустиноярский сельсовет» |  |
| 13. | Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | Постоянно | Глава МО «Капустиноярский сельсовет»  Глава администрации МО «Капустиноярский сельсовет»  В отсутствии :  Заместитель главы администрации МО «Капустиноярский сельсовет» |  |
| 14. | Обеспечение эффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования. | По мере необходимости | Глава администрации МО «Капустиноярский сельсовет»  Гл. бухгалтер администрации |  |
| 15. | Организация контроля за использованием муниципального имущества, земельных участков, и за порядком передачи прав на использование данного имущества и его отчуждение | По мере необходимости | Главный бухгалтер и ведущий специалист по земельным и имущественным вопросам администрации. |  |
| 16. | Мониторинг эффективности противодействия коррупции путём организации и проведения анкетирования коррупционной ситуации на территории МО «Капустиноярский сельсовет» | 2 раза в год | Заместитель главы администрации МО «Капустиноярский сельсовет» |  |
| 17. | Проведение отчетов должностных лиц местного самоуправления, публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством и уставом муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» | Конец 1-го полугодия и 4-я декада 4 –го квартала 2018гг. | Глава МО «Капустиноярский сельсовет»  Глава администрации МО «Капустиноярский сельсовет» |  |

**Верно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**