**Администрация**

 **муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» Ахтубинского района Астраханской области .**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **« 26» ноября 2019 года № 57**

**О Порядке оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории**

**муниципального образования**

 В соответствии со ст.11 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Устава муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» Ахтубинского района Астраханской области ,

**Постановляет:**

1. Определить [Порядок](file:///D%3A%5C%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202013%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%5C%E2%84%96%2012%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B8%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%D0%A6%D0%B5%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx%22%20%5Cl%20%22Par34#Par34) оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Капустиноярский сельсовет».

3. Настоящее постановление разместить на официальном интернет сайте администрации МО « Капустиноярский сельсовет»

Глава администрации МО

 «Капустиноярский сельсовет» В. В. Юмагулов.

**Приложение**

к постановлению администрации МО

«Капустиноярский сельсовет»

от 26.11.2019 года за № 57

**ПОРЯДОК**

**ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « КАПУСТИНОЯРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

Настоящий порядок оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» (далее - Порядок) разработан в целях содействия развитию малого предпринимательства в муниципальном образовании «Капустиноярский сельсовет», повышения его деловой активности, конкуренции на рынке потребительских товаров и услуг, росту занятости и доходов населения, и определяет виды, условия и механизм получения субъектами малого и среднего предпринимательства консультационной, информационной и организационной поддержки, оказываемой администрацией сельского поселения.

**1. Общие положения**

1.1. Консультационная, информационная и организационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей и осуществляющим хозяйственную деятельность на территории муниципального образования « Капустиноярский сельсовет»

Понятие "субъекты малого и среднего предпринимательства" используется в рамках настоящего Порядка в значении, определенном Федеральным законом "О государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2. Администрация муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» оказывает консультационную и организационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с полномочиями, определенными Уставом муниципального образования «Капустиноярский сельсовет», на безвозмездной основе.

1.3. Отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим координационную деятельность, связанную с выполнением положений настоящего Порядка, является администрация муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» (далее по тексту - Администрация).

**2. Виды консультационной и организационной**

**поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

2.1. Консультационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в виде предоставления следующих услуг:

1) консультирование по вопросам:

- соблюдения трудового законодательства;

- лицензирования отдельных видов деятельности;

- налогообложения;

- ценообразования;

- порядка организации торговли и бытового обслуживания;

- аренды муниципального имущества и земельных участков;

- участия в конкурсах на размещение муниципального заказа;

- условий проведения конкурсов инвестиционных проектов для оказания бюджетной поддержки;

- создания ассоциаций (союзов) субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства доступной адресной информацией о структурах, контролирующих их деятельность, оказывающих различные услуги в ведении бизнеса, занимающихся поддержкой развития малого бизнеса;

3) предоставление информации о муниципальном имуществе и земельных участках, предлагаемых в аренду для осуществления предпринимательской деятельности;

4) организация доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсах на размещение муниципального заказа;

5) предоставление информации о проводимых выставках, ярмарках, семинарах;

6) организация работы на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет, с обязательной публикацией следующей информации:

- муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;

- форм типовых документов о регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства;

- типовых договоров (по видам договоров);

- персональной информации о субъектах малого и среднего предпринимательства, их адресах и контактах, производимых товарах и оказываемых услугах (в соответствии с официальным обращением соответствующего субъекта малого предпринимательства, выраженным в форме заявления, представляемого в Администрацию.

2.2. Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в виде:

1) помощи в проведении мероприятий рекламно-выставочного характера;

2) проведения выставок, ярмарок, конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия в участии предпринимателей сельского поселения в региональных и федеральных мероприятиях рекламно-выставочного характера;

3) помощи субъектам инфраструктуры малого бизнеса в организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов;

4) сотрудничества со СМИ, публикаций статей в поддержку развития малого и среднего предпринимательства и формирования положительного имиджа предпринимателя муниципального образования « Капустиноярский сельсовет»;

5) сотрудничества с организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» с целью эффективного решения вопросов развития малого предпринимательства и оказания необходимых для ведения бизнеса услуг;

6) помощи в издании методической и справочной литературы по вопросам малого и среднего предпринимательства.

**3. Механизм оказания консультационной и организационной**

**поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

3.1. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в следующих формах:

- в устной форме - лицам, обратившимся в Администрацию посредством телефонной связи или лично;

- в письменной форме - юридическим и физическим лицам по письменным запросам;

- в обзорно-ознакомительной форме - путем размещения информации на стенде, в информационных листках (ответы на популярные вопросы, образцы правовых и деловых документов, правила делового этикета и пр.);

- в электронной форме - ответы на вопросы посредством электронной почты в режиме "вопрос-ответ", путем размещения информации на официальном сайте Администрации в сети Интернет;

- в средствах массовой информации - в виде объявлений, выступлений представителей органов местного самоуправления сельского поселения по проблемам предпринимательства; участия в программах на радио и телевидении.

3.2. При оказании консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства ответ должен предоставляться в ясной и доступной форме с использованием общедоступной терминологии.

3.3. Организационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией как по мере обращения (в устной или письменной форме) субъектов малого и среднего предпринимательства, так и по инициативе Администрации, в рамках мероприятий, предусмотренных [п. 2.2](file:///D%3A%5C%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202013%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%5C%E2%84%96%2012%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B8%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%D0%A6%D0%B5%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx%22%20%5Cl%20%22Par102#Par102). настоящего Порядка.

4. Порядок обобщения и учета обращений субъектов

малого и среднего предпринимательства

4.1. Администрация ведет учет обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, оказанных консультационных услуг и организационной поддержки субъектам малого предпринимательства по формам согласно [приложению](file:///D%3A%5C%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202013%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%5C%E2%84%96%2012%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B8%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%D0%A6%D0%B5%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx%22%20%5Cl%20%22Par187#Par187) к настоящему Порядку.

4.2. С целью осуществления мониторинга работы Администрации по оказанию содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Администрация ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную аналитическую справку, содержащую сведения о количестве обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за анализируемый период и результатах проведенной в соответствии с поступившими обращениями работы.

4.3. Сводная информация об оказанной консультационной и организационной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства используется администрацией в работе с целью:

- выявления приоритетов развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения;

- дальнейшего совершенствования работы организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения;

- разработки предложений по совершенствованию мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства со стороны органов местного самоуправления;

- разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения на краткосрочную и среднесрочную перспективы.

**Приложение**

к Порядку оказания консультационной и

организационной поддержки субъектов

малого предпринимательства на

территории муниципального образования

 «Капустиноярский сельсовет»

**ФОРМА 1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления обращения | Сведения оконсультируемом  субъекте  малого предприни-мательства(наименование организации,ФИО, ИНН) | Вид консультации (вопрос,предложение, жалоба) | Краткое содержание обращения | Структурноеподраздение, оказывающееконсультацию, дата передачи заявления для подготовки ответа | Дата ответа | Краткое содержание  ответа | Отметка осостоянииобращения(выполнен, в работе, перенос сроков) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ФОРМА 2. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ**

**ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления обращения | Сведения обобратившемся  субъекте  малого предприни-мательства(наименование организации,ФИО, ИНН) | Тема обращения | Ответственные | Дата (срок)проведения мероприятия | Результат проведения мероприятия | Отметка о  состоянии мероприятия(выполнен, подготовка, перенос  сроков) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |