**Проект.**

Совет

муниципального образования « Капустиноярский сельсовет»

Ахтубинского района Астраханской области.

Решение.

26 апреля 2021 года № \_\_\_

Об утверждении Порядка обнародования

муниципальных правовых актов МО

«Капустиноярский сельсовет» Астраханской

 области.

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования « Капустиноярский сельсовет», с целью обеспечения доведения до сведения граждан, проживающих на территории муниципального образования « Капустиноярский сельсовет», муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, а также иной официальной информации, подлежащей доведению до сведения населения, Совет муниципального образования « Капустиноярский сельсовет»:

**РЕШАЕТ:**

 1. Утвердить Порядок обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» (прилагается).

 2. Настоящее решение обнародовать в порядке, предусмотренном Советом муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» и Уставом МО « Капустиноярский сельсовет».

 3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета МО

« Капустиноярский сельсовет» В. И. Кряжев.

Приложение к решению Совета МО

« Капустиноярский сельсовет»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**обнародования муниципальных правовых актов**

**МО « Капустиноярский сельсовет»**

 1. Настоящий Порядок регулирует порядок обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» Ахтубинского района Астраханской области .

 2. Настоящий Порядок принят в соответствии со ст. 47 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования « Капустиноярский сельсовет».

 3. Органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому гражданину, проживающему на территории муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» , возможность ознакомления с муниципальными правовыми актами, затрагивающими права, свободы и обязанности человека и гражданина, получения полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц.

 4. В целях настоящего Порядка под муниципальным правовым актом понимается нормативный правовой акт, изданный в установленном порядке акт уполномоченного на то органа или должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» или акт, принятый на местном референдуме (сходе граждан), устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом.

 5. Официальному обнародованию подлежат Устав муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» , муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» , муниципальные правовые акты о бюджете муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» муниципальные правовые акты о местных налогах, устанавливаемых на территории муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» , муниципальные правовые акты Совета муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» , Администрации муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» , затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме.

 Глава муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» вправе принять решение об обнародовании иных муниципальных правовых актов либо иной официальной информации.

 Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального обнародования. Остальные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих муниципальных правовых актах. Исключение составляют муниципальные правовые акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, порядок обнародования которых определяются законами Российской Федерации и Астраханской области.

 Муниципальные правовые акты муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

 Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета муниципального образования « Капустиноярский сельсовет», принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

 6. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» имеют юридическую силу на всей территории муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» и обязательны для исполнения всеми гражданами и организациями, расположенными или действующими на территории муниципального образования « Капустиноярский сельсовет», и не нуждаются в утверждении какими-либо органами государственной власти. Их неисполнение влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Астраханской области.

 7. Обнародование осуществляется в 10-дневный срок со дня принятия муниципальных правовых актов путем доведения до всеобщего сведения граждан, проживающих на территории муниципального образования « Капустиноярский сельсовет», текста муниципальных правовых актов посредством размещения на специально оборудованных информационных стендах, расположенных в местах, максимально обеспечивающих беспрепятственный доступ к тексту муниципальных правовых актов муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» .

 Результаты опроса граждан подлежат опубликованию (обнародованию) Советом депутатов сельского поселения в срок не позднее 15 дней со дня определения результатов опроса граждан.

 Тексты муниципальных правовых актов должны содержать информацию о дате и месте обнародования (источнике опубликования) и находиться в продолжение не менее десяти календарных дней с момента их обнародования на специально оборудованных информационных стендах, расположенных в местах, максимально обеспечивающих беспрепятственный доступ.

 При этом в случае, если объем подлежащего обнародованию муниципального правового акта превышает 20 печатных листов формата А4, допустимо его обнародование путем издания брошюр с его текстом с одновременным размещением в специально установленных для обнародования местах объявления о порядке ознакомления с текстом акта.

 Сведения о дате и месте обнародования (источнике опубликования) муниципальных правовых актов фиксируются в журнале, форма которого является приложением к настоящему Порядку. Лицо, ответственное за ведéние указанного журнала, назначается распоряжением Администрации муниципального образования « Капустиноярский сельсовет». Также сведения о дате и месте обнародования (источнике опубликования) муниципальных правовых актов указываются в текстах данных правовых актов - справочно, в форме приложений к каждому муниципальному правовому акту.

 8. Обнародование нормативных правовых актов Совета муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» и Администрации муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» осуществляется Главой муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» в соответствии с решением Совета депутатов путем подписания и направления для официального обнародования указанных нормативных правовых актов в печатных средствах массовой информации, с которыми органами местного самоуправления заключен договор об информационном обслуживании, либо путем размещения на информационном стенде администрации МО « Капустиноярский сельсовет» и в помещении Центральной библиотеки села Капустин Яр.

 Направление надлежаще заверенной копии официального текста нормативного правового акта для официального обнародования осуществляется Главой муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» в течение 10 дней с момента подписания.

 Глава муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» обязан обнародовать зарегистрированные Устав муниципального образования « Капустиноярский сельсовет», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» в течение 7 дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

 Иную, подлежащую обнародованию информацию, в том числе официальную, направляют для опубликования (обнародования) органы местного самоуправления либо ответственные лица в пределах полномочий, установленных Уставом муниципального образования « Капустиноярский сельсовет», иными муниципальными правовыми актами.

 Подлинный экземпляр муниципального правового акта хранится в Администрации муниципального образования « Капустиноярский сельсовет».

 9. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» также подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования « Капустиноярский сельсовет»

 10. Финансирование расходов по обнародованию осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» .

 11. Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы в полном объеме в иных печатных изданиях, а также доведены до общего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, разосланы государственным органам, органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.

Председатель МО

« Капустиноярский сельсовет» В. И. Кряжев.