**СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАПУСТИНОЯРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

«15\_\_\_»\_\_\_07\_\_\_\_2021 г. № \_16\_\_\_\_\_\_

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О ПОРЯДКЕ ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Капустиноярский сельсовет»,

 Совет муниципального образования «Капустиноярский сельсовет»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par720" \o "                                 ПОЛОЖЕНИЕ) о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора.

2. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте администрации муниципального образования

«Капустиноярский сельсовет», а также обнародовать путем размещения на информационном стенде в здании администрации муниципального образования «Капустиноярский сельсовет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета

муниципального образования

 «Капустиноярский сельсовет» В.И.Кряжев

Врио Главы муниципального образования

 «Капустиноярский сельсовет» Ф.Я.Самигуллин

Утверждено

Решением Совета

муниципального образования

«Капустинярский сельсовет»

 от «\_15\_»\_\_07.2021г\_ №16\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования «Капустиноярский сельсовет».

1.2. Термины и понятия в настоящем Положении используются в значения, указанных в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» является администрация муниципального образования «Капустинярский сельсовет». Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования «Капустинооярский сельсовет» осуществляется администрацией муниципального образования «Капустиноярский сельсовет».

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в администрацию муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета муниципального образования «Капустиноярский сельсове», а также инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального образования «Капустиноярский сельсовет».

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

* инициативная группа численностью не менее *десяти* граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Капустиноярский сельсовет»;
* органы территориального общественного самоуправления муниципального образования «Капустиноярский сельсовет»;
* староста сельского населенного пункта муниципального образования «Капустиноярский сельсовет».

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1. описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» или его части;
2. обоснование предложений по решению указанной проблемы;
3. описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
4. предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
5. планируемые сроки реализации инициативного проекта;
6. сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
7. указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
8. указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.
	1. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

 3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

3.1. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов на сходе, собрании или конференции граждан по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан простым большинством голосов, направляются в администрацию муниципального образования «Капустиноярский сельсовет».

3.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3.4. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора и на всех этапах работы с инициативным проектом.

4. Внесение инициативных проектов в администрацию

муниципального образования «Капустиноярский сельсовет»

4.1. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, а также сведения об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4.2. Администрация муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» по результатам рассмотрения поступившего инициативного проекта в течение 30 дней со дня внесения принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели, либо об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с [пунктом 4.3](#Par876) настоящего Положения.

4.3. Администрация муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 26.1 [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3)». Решение об отказе в поддержке инициативного проекта доводится до сведения инициаторов проекта в письменном виде с указанием причин и оснований принятого решения.

4.4. Администрация муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» вправе, а в случае, предусмотренном [пунктом 5 части 7](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0DA478C4158FC0D66A14FDCAE9C55CBD&req=doc&base=LAW&n=372039&dst=942&fld=134&date=21.04.2021&demo=2) статьи 26.1 [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3)», обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5. Порядок проведения конкурсного отбора

инициативных проектов

5.1. В случае, если в администрацию муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального образования «Капустиноярский сельсвет» организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

5.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – Конкурсную комиссию (далее – Комиссия).

5.3. Конкурсный отбор проводится в течение трех месяцев со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования «Капустиноярский сельсовет».

5.4. Состав Комиссии формируется постановлением администрации муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» в количестве 6 человек *.* При этом половина от общего числа членов Комиссии назначается на основе предложений Совета муниципального образования «Капутиноярский сельсовет». Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

5.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

* рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты;
* формирует итоговую оценку инициативных проектов;
* принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

Методика и критерии оценки инициативных проектов утверждаются нормативным правовым актом Совета муниципального образования «Капустиноярский сельсовет».

5.6. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений, участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии. В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

5.7. Секретарь комиссии формирует проект повестки заседания комиссии; обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии; оповещает членов комиссии об очередных ее заседаниях; ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии; участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии.

5.8. В заседаниях комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами комиссии. Инициаторы проектов и их представители также вправе принять участие в заседании комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

5.9. Комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов. Решение комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.10. Решения комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем комиссии в течение *пяти* рабочих дней со дня заседания комиссии. Протокол в течение *трех* рабочих дней со дня его подписания направляется в администрацию муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» для дальнейшей реализации инициативного проекта (в случае признания инициативного проекта прошедшим конкурсный отбор) и уведомления инициаторов о результатах отбора. Протокол подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в течение *трех* рабочих дней со дня его подписания.

6. Порядок реализации и финансирования инициативных проектов

6.1. Реализация инициативных проектов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Капустиноярский сельсовет», инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта.

6.2. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются по соответствующей муниципальной программе муниципального образования «Капустиноярский сельсовет».

6.3. Администрация муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» обеспечивает адресность и целевой характер использования денежных средств, выделяемых для реализации инициативного проекта, а также осуществляет контроль за ходом реализации инициативного проекта.

6.4. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования «Капустиноярский сельсовет», уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, уполномоченные инициатором проекта, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации. Представители инициаторов проекта принимают участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.5. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Организацию опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» в сети Интернет информации, указанной в настоящем пункте, обеспечивает администрация муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» в порядке и сроки, определяемые нормативным правовым актом администрации.

6.6. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» в сети Интернет в разделе «Инициативное бюджетирование» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.