Ахтубинская городская прократура.

заместителю городского прокурора

юристу 1 класса Е. И. Корниенко.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

416500 , г Ахтубинск , ул. Финогенова № 7.

Администрация МО « Капустиноярский сельсовет» при этом направляет ответ по результатам рассмотрения Протеста Ахтубинской городской прокуратуры на постановление администрации МО « Капустиноярский сельсовет» от 24.12. 2018 года № 33 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования «Капустиноярский сельсовет»

Приложение: на \_\_ л.

И. о. главы администрации

МО « Капустиноярский сельсовет» Ф. Я. Самигуллин.

Ахтубинская городская прокуратура.

заместителю городского прокурора

юристу 1 класса Е. И. Корниенко.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

416500 , г Ахтубинск , ул. Финогенова № 7.

Администрация МО « Капустиноярский сельсовет» рассмотрев Протест Ахтубинской городской прокуратуры на постановление администрации МО « Капустиноярский сельсовет» от 24.12. 2018 года № 33 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» и в связи с указанными в Протесте несоответствиями административного Регламента требованиям существующего законодательства администрация приняла решение с учётом указанных несоответствий и изменений с существующим законодательством в данной области деятельности органов местного самоуправления разработать и утвердить изменения ( дополнения) в постановление администрации МО « Капустиноярский сельсовет» от 14.07.2020 года № 26 « Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» в связи с чем принято постановление № 104 от 24.08.21 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах.»

Приложение: на \_\_ л.

И. о. главы администрации

МО « Капустиноярский сельсовет» Ф. Я. Самигуллин.

**Администрация**

**муниципального образования «Капустиноярский сельсовет»**

**Ахтубинского района Астраханской области.**

**Постановление.**

от 31.08.2021 года. № 106.

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» Ахтубинского района Астраханской области и членов их семей на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования. |

 В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273- ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 08.07.2013 г. № 613 "Вопросы противодействия коррупции", с учётом требований ФЗ РФ от 31.07.2020 года № 259-ФЗ « О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», Указа Президента РФ от 10.12.2020 года за № 778 Администрация муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» Ахтубинского района Астраханской области ;

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» Ахтубинского района Астраханской области и членов их семей на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» Ахтубинского района Астраханской области и членов их семей на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление от 24.12.2018 года г. № 33 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» Ахтубинского района Астраханской области и представления этих сведений средствам массовой информации" считать утратившим силу.

4. Разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации МО «Капустиноярский сельсовет» ( ст. специалист общего отдела)

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением Постановления возложить на заведующего общего отдела .

И. о. главы администрации Ф. Я. Самигуллин.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.к постановлению администрации МО «Капустиноярский сельсовет»от 01.09.2021 года № 106. |

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО «Капустиноярский сельсовет» и членов их семей на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

 1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения  сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей (далее — сведения ), включённых в соответствующие перечни на официальном сайте администрации, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

 2. На официальном сайте администрации размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

 2.1 перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

 2.2. перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

 2.3. декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 2.4. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

 3. В размещаемой на официальном сайте администрации и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях  **запрещается указывать:**

 3.1. иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

 3.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

 3.3.данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

 3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

 3.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

 4. На основании сведений, предоставленных муниципальными служащими специалист отдела кадров администрации, уполномоченное должностное лицо по размещению сведений на сайте администрации формирует сводную таблицу сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – сводная таблица) и размещает информацию на официальном сайте.

 5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка,  размещаются на официальном сайте администрации в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного  для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

 6. При размещении на официальном сайте администрации сведений за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте администрации.

 7. В случае, если муниципальные служащие предоставили уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если, эти сведения подлежат размещению на официальном сайте администрации в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка уполномоченное должностное лицо по размещению сведений на сайте администрации формирует сводную таблицу и   размещает информацию на официальном сайте администрации в 3-х-дневный срок после представления уточненных сведений.

 8. В случае, если гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо по размещению сведений на сайте администрации формирует сводную таблицу и размещает её  на официальном сайте администрации в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

 9. Должностное уполномоченное лицо по размещению сведений на сайте администрации:

 9.1.  в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нём муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

 9.2. в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#P84) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

  10. Должностное уполномоченное лицо по размещению сведений на сайте администрации  несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.к постановлению администрации МО «Капустиноярский сельсовет»от 31.09.2021 № 106 |

ФОРМА

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО «Капустиноярский сельсовет» и членов их семей на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО муниципального служащего (супруга(ги)), несовершеннолетнего ребенка без указания ФИО) | Замещаемая должность муниципальной службы | Общая сумма декларированного дохода за соответствующий год | Недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности, вид собственности | Недвижимое имущество, находящееся в пользовании | Вид и марка транспортных средств, принадлежащих на праве собственности  | Сведенияоб источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка (вид приобретённого имущества, источники) |
|  |  |  | Видобъекта недвижимости | Площадь (кв.м.) | Страна расположения | Видобъекта недвижимости | Площадь (кв.м.) | Страна расположения |  |  |