АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАПУСТИНОЯРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» ноября2021г. № 138

|  |
| --- |
| О Порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» и в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» |

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», администрация МО «Капустиноярский сельсовет»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Капустиноярский сельсовет»;

- Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Капустиноярский сельсовет».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального размещения на сайте администрации МО «Капустиноярский сельсовет» и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Капустиноярский сельсовет», начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Глава муниципального образования В.С.Игнатенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации МО «Капустиноярский сельсовет»

от 11.11.21 № 138

Порядок и сроки

внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Капустиноярский сельсовет»

1. Настоящий Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», и определяет механизм и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» (далее – главные администраторы).

2. В случаях изменения состава и (или) функций главных администра-торов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры ко-дов классификации доходов бюджета муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» изменения в перечень главных администраторов доходов (далее – Перечень), а также в состав закрепленных за главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» кодов классификации доходов бюджета муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» вносятся постановлением администрации муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» в срок не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений в федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Астраханской области, муниципальные правовые акты администрации муниципального образования «Капустиноярский сельсовет».

3. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» направляют заявку в бухгалтерский отдел администрации муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» о разработке проекта постановления администрации муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» о внесении изменений в Перечень не позднее 10 календарных дней со дня внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Астраханской области, муниципальные правовые акты администрации муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» с указанием их реквизитов и структурных единиц, устанавливающих правовые основания по внесению изменений в Перечень.

4. Рассмотрение Заявок осуществляется бухгалтерский отдел администрации муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

5. По итогам рассмотрения Заявок бухгалтерский отдел администрации муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка:

- разрабатывает соответствующий проект постановления администрации муниципального образования «Капустиноярский сельсовет», о чем информирует в письменном виде Заявителя;

- в письменном виде информирует Заявителя об отказе в согласовании Заявки с указанием причин отказа.

6. Основаниями для отказа в согласовании Заявки являются:

- отсутствие или несоответствие в нормативно-правовом акте Мини-стерства финансов Российской Федерации, устанавливающем коды видов доходов бюджетов и соответствующие им коды аналитической группы под-видов доходов бюджетов подвидов доходов бюджетов, предлагаемого Заяви-телем к включению в Перечень;

7. После устранения причин отказа в согласовании Заявки, Заявитель может направить в бухгалтерский отдел администрации муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» предложение о внесении изменений в Перечень повторно, при этом процедура рассмотрения и принятия решения проводится в соответствии с пунктами 4 – 5 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации МО «Капустиноярский сельсовет»

от 11.11.21 № 138

Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Капустиноярский сельсовет»

1. Настоящий Порядок и сроки внесениями изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и определяет механизм и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» (далее – главные администраторы).

2. В перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» могут быть внесены изменения в случае:

1) изменений бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» по осуществлению ими операций с источниками финансирования дефицита бюджета;

2) изменений кода классификации источников финансирования дефицита бюджета бюджетной классификации Российской Федерации (группы, подгруппы, статьи и вида соответствующего источника дефицита бюджета).

3. Бухгалтерский отдел администрации МО «Капустиноярский сельсовет» в срок не позднее 30 календарных дней, следующих за датой вступления в силу изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, муниципальные правовые акты администрации МО «Капустиноярский сельсовет» разрабатывает проект постановления администрации МО «Капустиноярский сельсовет» о внесении изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Капустиноярский сельсовет».