**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАПУСТИНОЯРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**Ахтубинский район Астраханская область**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2021 г. № 148

О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств

получателей средств бюджета МО «Капустиноярский сельсовет»

 и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет

 бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита

 бюджета МО «Капустиноярский сельсовет» территориальными

 органами Федерального казначейства по Астраханской области

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Капустиноярский сельсовет» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Капустиноярский сельсовет» администрация муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Капустиноярский сельсовет» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Капустиноярский сельсовет» территориальными органами Федерального казначейства (далее - Порядок).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации в сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО

«Капустиноярский сельсовет» В.С.Игнатенко

Утвержден

Постановлением Администрации муниципального

образования «Капустиноярский сельсовет»

 от 29.12.2021 № 148

ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАПУСТИНОЯРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» И ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАПУСТИНОЯРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования территориальными органами Федерального казначейства (далее - органы Федерального казначейства) оплаты за счет средств бюджета муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» (далее — бюджета МО, местного бюджета) денежных обязательств получателей средств бюджета МО и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета МО (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

3. Орган Федерального казначейства проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6 - 9 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета МО (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) Распоряжения в орган Федерального казначейства.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета МО (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленным Федеральным казначейством;

2) уникального кода получателя средств бюджета МО по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

 3) кодов классификации расходов бюджета МО (классификации источников финансирования дефицитов местного бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на лицевом счете получателя средств бюджета МО, доведенных до органа Федерального казначейства в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО), в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским [классификатором](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=358332#l0) валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства местного бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета МО (при наличии);

9) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

10) реквизитов (номер, дата) документов (договора, государственного контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета МО, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, предоставляемых получателями средств местного бюджета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета МО, установленным Администрацией муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» (далее - порядок учета обязательств);

11) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта), внесения арендной платы по договору (государственному контракту), если условиями таких договоров (государственных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

12) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

5. Требования подпунктов 10 - 12 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжений на оплату налогов и сборов.

Требования подпункта 10 пункта 4 настоящего Порядка также не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (государственного контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее - договор (государственный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета МО (классификации источников финансирования дефицитов местного бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета МО (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета МО кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета МО текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств местного бюджета на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета МО по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов местного бюджета и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества по денежному обязательству и платежу;

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным постановлением Администрации МО «Пологозаймищенский сельсовет»);

14) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного органом Федерального казначейства в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств бюджета МО представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета МО кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета МО текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

10. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1 - 12 пункта 6, пунктами 7, 8, 9 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

При установлении органом Федерального казначейства нарушений получателем средств федерального бюджета условий, установленных подпунктом 13 пункта 6 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя средств бюджета МО путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0504713) и (или) Уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0504714), а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель средств местного бюджета, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

11. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета МО (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа Федерального казначейства, и Распоряжение принимается к исполнению.

Приложение № 1

к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей

средств бюджета МО «Капустиноярский сельсовет»

 и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет

 бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита

 бюджета МО «Капустиноярский сельсовет» от 29.12.2021 № 148

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О НАРУШЕНИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ПРЕДЕЛЬНЫХ РАЗМЕРОВ АВАНСОВОГО ПЛАТЕЖА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |   |   | Коды |
|   |   | Форма по КФД | 0504713 |
|   | от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |   |
| Наименование органа Федерального казначейства |   | по КОФК |   |
| Главный распорядитель |   | Глава по БК |   |
| (распорядитель) бюджетных средств |   | по Сводному реестру |   |
| Получатель бюджетных средств |   | по Сводному реестру |   |
|   |   | Номер лицевого счета получателя |   |
| Наименование бюджета |   |   |   |
| Финансовый орган |   |   |   |
|   |   | Учетный номер обязательства |   |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | по [**ОКЕИ**](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=370052#l3) | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственный контракт (договор)  | Предельный размер авансового платежа, установленный законодательством Российской Федерации для данного вида государственного контракта (договора), % | Сумма превышения размера авансового платежа, предусмотренного государственным контрактом (договором), предельного размера авансового платежа, установленного законодательством Российской Федерации | Фактическая сумма превышения предельного размера авансового платежа, установленного законодательством Российской Федерации | Примечание |  |  |
| номер | дата | сумма | авансовый платеж | предмет |  |  |
| процент от общей суммы | сумма |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 8  | 9  | 10  | 11  |  |  |
| В электронном документе нумерация граф таблицы соответствует официальному источнику. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   |   |   |   |   | Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_ |
|   |   |   |   |   |   | Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Руководитель органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо) |   |   |   |   |   |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   |   |   |   |   |   |

Приложение № 2

к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей

средств бюджета МО «Капустиноярский сельсовет»

 и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за

счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита

 бюджета МО «Капустиноярский сельсовет» от 29.12.2021 № 148

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_

 О НАРУШЕНИИ СРОКОВ ВНЕСЕНИЯ И РАЗМЕРОВ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |   |   | Коды |
|   |   | Форма по КФД | 0504714 |
|   | от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |   |
| Наименование органа Федерального казначейства |   | по КОФК |   |
| Главный распорядитель |   | Глава по БК |   |
| (распорядитель) бюджетных средств |   | по Сводному реестру |   |
| Получатель бюджетных средств |   | по Сводному реестру |   |
|   |   | Номер лицевого счета получателя |   |
| Наименование бюджета |   |   |   |
| Финансовый орган |   |   |   |
|   |   | Учетный номер обязательства |   |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | по [**ОКЕИ**](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=370052#l3) | 383 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Договор аренды  | Фактическая дата внесения арендной платы | Сумма превышения размера арендной платы, установленной договором | Примечание |  |  |
| номер | дата | периодичность внесения арендной платы | срок внесения арендной платы | сумма арендной платы за период |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   |   |   |   |   | Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_ |
|   |   |   |   |   |   | Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Руководитель органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо) |   |   |   |   |   |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   |   |   |   |   |   |