**«СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « КАПУСТИНОЯРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**АХТУБИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ.**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.12. 2018 г. № 32

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в МО Капустиноярский сельсовет» Ахтубинского района Астраханской области по вопросам местного значения.**

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» Ахтубинского района Астраханской области Совет МО «Капустиноярский сельсовет» решил :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании « Капустиноярский сельсовет» Ахтубинского района Астраханской области с сопутствующими приложениями.
2. Принятое решение разместить на информационных стендах администрации и на официальном интернет сайте администрации МО « Капустиноярский сельсовет».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Совета муниципального**

**Образования « Капустиноярский сельсовет» Юмагулов В. В.**

**Глава муниципального образования**

**« Капустиноярский сельсовет» Юмагулов В. В.**

Утверждено

решением Совета МО

« Капустиноярский сельсовет»

от 24.12. 2018 г № 32

**Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании « Капустиноярский сельсовет» Ахтубинского района Астраханской области.**

Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании « Капустиноярский сельсовет» Ахтубинского района Астраханской области (далее – Положение) устанавливает в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" и Уставом муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» Ахтубинского района Астраханской области порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании « Капустиноярский сельсовет» Ахтубинского района Астраханской области.

**Статья 1. Основные понятия**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания - форма реализации прав жителей МО « Капустиноярский сельсовет» на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения МО « Капустиноярский сельсовет» в публичных слушаниях;

3) участники публичных слушаний - заинтересованные жители МО « Капустиноярский сельсовет» , эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

4) эксперт публичных слушаний - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;

5) инициатор публичных слушаний - органы местного самоуправления, а также инициативная группа совершеннолетних граждан, численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;

6) организационный комитет - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

7) итоговый документ публичных слушаний - рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

**Статья 2. Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний**

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием населения МО « Капустиноярский сельсовет» ;

2) выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;

3) развитие диалоговых механизмов органов местного самоуправления и населения МО « Капустиноярский сельсовет»;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения района;

5) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

**Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Публичные слушания могут проводиться по любым общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления МО « Капустиноярский сельсовет»; .

2. На публичные слушания должны выносится:

1) проект Устава МО « Капустиноярский сельсовет»;, а также проект решения Совета МО « Капустиноярский сельсовет»; о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав МО « Капустиноярский сельсовет»; вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Астраханской области в целях приведения Устава МО « Капустиноярский сельсовет»; в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития МО « Капустиноярский сельсовет» ;

4) вопросы о преобразовании МО « Капустиноярский сельсовет»; за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ  
"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. По проектам генеральных планов, **проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий,** проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Положением , утверждаемым Советом депутатов сельского поселения , с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности

**Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения МО « Капустиноярский сельсовет»; Совета МО « Капустиноярский сельсовет»; Главы МО « Капустиноярский сельсовет»;

2. Жители МО « Капустиноярский сельсовет» для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее - инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет МО «Капустиноярский сельсовет» членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей МО « Капустиноярский сельсовет», достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной групп. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают ФИО и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Инициативная группа по проведению публичных слушаний обращается в Совет МО « Капустиноярский сельсовет» с ходатайством о проведении публичных слушаний.

5. В ходатайстве инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются:

1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

2) предлагаемый состав участников публичных слушаний;

3) список инициативной группы, оформленные согласно приложению №1 к настоящему Положению.

6. К ходатайству инициативной группы по проведению публичных слушаний прилагаются:

1) протокол заседания инициативной группы по проведению публичных слушаний, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

2) согласия членов инициативной группы на обработку их персональных данных, оформляемые в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

3) проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

4) список кандидатур (в составе трех человек) для включения в состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний;

5) подписные листы в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

6) согласия лиц, сведения о которых включены в подписные листы, указанные в пункте 5 настоящей части, на обработку их персональных данных, оформляемые в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

7) информационные, аналитические и иные материалы, относящиеся к теме публичных слушаний по усмотрению инициаторов.

7. Совет МО « Капустиноярский сельсовет» рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 25 дней со дня их поступления.

8. Совет МО « Капустиноярский сельсовет» по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или отказывает в их назначении.

9. В случае отказа в проведении публичных слушаний в решении Совета МО « Капустиноярский сельсовет» должны быть указаны причины отказа.

10. Копия решения Совета МО « Капустиноярский сельсовет» в течение пяти дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

11. При отклонении инициативы о проведении слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме с приложением дополнительно собранных 250 подписей жителей МО « Капустиноярский сельсовет» . В этом случае слушания по данному вопросу местного значения назначаются Советом МО « Капустиноярский сельсовет» в обязательном порядке.

**Статья 5. Порядок назначения публичных слушаний**

1. Публичные слушания, инициированные населением или Советом МО « Капустиноярский сельсовет», назначаются Советом МО « Капустиноярский сельсовет» . Публичные слушания, по инициативе главы МО « Капустиноярский сельсовет» - назначаются главой МО « Капустиноярский сельсовет» .

2. Решение о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения должно приниматься не позднее, чем за 30 дней до их проведения.

3. В решении о назначении публичных слушаний указываются:

1) тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);

2) инициатор проведения публичных слушаний;

3) дата и время проведения публичных слушаний;

4) место проведения публичных слушаний;

5) сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

4. Решение о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня его принятия. Решение о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию и обнародованию на стендах, библиотеке , так же размещению на официальном сайте администрации МО « Капустиноярский сельсовет» в сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до даты их проведения.

**Статья 6. Порядок организации публичных слушаний**

1. Совете МО « Капустиноярский сельсовет» или глава МО « Капустиноярский сельсовет» принявшие решение о назначении публичных слушаний, формирует организационный комитет из числа депутатов Совета МО « Капустиноярский сельсовет» и сотрудников администрации МО « Капустиноярский сельсовет» в количестве не менее 5 человек, которые берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний. Организационный комитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 3 дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях Организационного комитета. В заседаниях Организационного комитета вправе принимать участие представители органов местного самоуправления, представители средств массовой информации при предъявлении удостоверения.

3. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета МО « Капустиноярский сельсовет» . Члены Организационного комитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах.

4. Организационный комитет определяет перечень лиц, приглашаемых на безвозмездной основе к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, обладающих специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания и не позднее, чем за 15 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, приглашает их к участию в подготовке экспертного заключения по обсуждаемому вопросу и предоставляет всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний документацию. Экспертами должно быть подготовлено как минимум два варианта решения вопроса, выносимого на публичные слушания.

5. Организационный комитет в рамках своей работы:

1) подготавливает повестку публичных слушаний и размещает итоговый вариант повестки в сети Интернет на сайте администрации МО « Капустиноярский сельсовет»

2) запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

3) принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

4) размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на сайте администрации МО « Капустиноярский сельсовет» в сети Интернет для ознакомления с ними жителей МО « Капустиноярский сельсовет» ;

5) формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес Организационного комитета предложения с указанием лиц, их внесших;

6) производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, на сайте администрации МО «Капустиноярский сельсовет» в сети Интернет, иными способами;

7) определяет докладчика (содокладчиков) по выносимой на публичные слушания теме;

8) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

9) обеспечивает приглашение и регистрацию участников публичных слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола слушаний;

10) обеспечивает получение согласия жителей МО «Капустиноярский сельсовет» в участвующих в публичных слушаниях, на обработку их персональных данных, оформляемые в соответствии с требованиями статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

11) обеспечивает аудиозапись публичных слушаний( при возможности);

12) организует проведение голосования участников публичных слушаний;

13) устанавливает результаты публичных слушаний;

14) организует подготовку итогового документа (заключение о результатах) публичных слушаний и передает его для обнародования на информационных стендах и на официальном сайте администрации МО «Капустиноярский сельсовет» в сети Интернет;

6. Полномочия Организационного комитета прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, органу или должностному лицу, принявшему решения о проведении публичных слушаний.

**Статья 7. Участники публичных слушаний**

1. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются жители района, достигшие возраста 18 лет, которые внесли в Организационный комитет в письменной форме свои предложения по теме публичных слушаний не позднее, чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний, а также глава МО « Капустиноярский сельсовет» , депутаты Совета МО « Капустиноярский сельсовет» , приглашенные эксперты.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители МО «Капустиноярский сельсовет».

Статья 8. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей МО « Капустиноярский сельсовет» время.

2. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Организационный комитет публичных слушаний обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

3. За один час перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса участника слушаний.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Организационного комитета. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. В случае отсутствия председателя, публичные слушания проводит заместитель председателя Организационного комитета. Секретарь Организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

5. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам. Экспертами, приглашенными к подготовке публичных слушаний, должно быть представлено присутствующим как минимум два варианта решения вопроса местного значения (проекта муниципального нормативного акта), которые впоследствии должны быть поставлены на голосование. Время выступления эксперта не должно превышать 10 мин. В случае отсутствия эксперта председательствующий зачитывает рекомендации и предложения отсутствующего эксперта.

6. После выступления экспертов проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных Организационным комитетом, как до дня публичных слушаний, так, при наличии возможности, и в течение процедуры слушаний. Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

7. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

8. Участники слушаний, в том числе и эксперты, вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

9. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания. В итоговый документ для голосования входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

10. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант решения вопроса местного значения. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом, который он отдает за один из предложенных экспертами вариантов решения вопроса местного значения с учетом рекомендаций, выработанных в рамках слушаний. На голосование также должен быть поставлен вопрос об отклонении всех предложенных вариантов решения вопроса местного значения. Результаты голосования заносятся в протокол.

11. В случае отклонения участниками публичных слушаний всех предложенных экспертами слушаний вариантов решения вопроса местного значения эксперты с учетом высказанных замечаний и предложений в течение срока, определенного на самих слушаниях, проводят доработку итогового решения. Доработанное решение снова выносятся на публичные слушания. Количество дополнительных публичных слушаний по вопросу местного значения не ограничивается.

12. Организационный комитет в течение 7 дней оформляет результаты публичных слушаний в единый документ и передает его копии в Совет МО « Капустиноярский сельсовет» , инициативной группе, передает его для обнародования на инфорнмационных стендах , а также на официальном сайте администрации МО « Капустиноярский сельсовет» в сети Интернет.

Статья 9. Результаты публичных слушаний

1. По результатам проведения публичных слушаний Организационным комитетом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний, подготавливается итоговый документ, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в котором в обобщенной форме отражаются мнения, высказанные участниками публичных слушаний, внесенные ими предложения и замечания, принятые участниками публичных слушаний решения. В случае если итоговый документ не готов к подписанию в ходе публичных слушаний, то итоговый документ подписывается председательствующим на итоговом заседании Организационного комитета, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний, проводимом не позднее пяти рабочих дней со дня публичных слушаний.

Организационный комитет, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний, сообщает лицам, направившим предложения и замечания по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания, о месте и времени своего итогового заседания.

2. Итоговый документ принимается большинством голосов от числа, принявших участие в публичных слушаниях лиц и подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

3. Итоги рассмотрения в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения МО « Капустиноярский сельсовет» путем передачи информации для обнародования на информационных стендах а также на официальном сайте администрации МО « Капустиноярский сельсовет» в сети Интернет.

Статья 10. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний

1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным актом, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.

Верно:

Приложение №1

к Порядку организации

и проведения публичных слушаний,

общественных обсуждений

в МО « Капустиноярский сельсовет»

# СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Публичные слушания по проекту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пп/п | Ф.И.О | Дата рождения | Адрес места жительства | Паспорт серия, № | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес места жительства, паспорт серия, № лица ответственного за сбор подписей, его подпись и дата)

Приложение № 2

к Порядку организации

и проведения публичных слушаний,

общественных обсуждений

в МО « Капустиноярский сельсовет»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Публичные слушания по проекту(ам):

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по

предлагаемым проектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия, номер паспорта или документа, его заменяющего | Подпись и дата ее внесения[<1>](#Par471) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес места жительства, серия, номер, дата и место выдачи паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или документа, его заменяющего, лица, собиравшего подписи, его подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и дата ее внесения)

--------------------------------

<1> Вносится собственноручно каждым членом инициативной группы.

Приложение № 3

к Порядку организации

и проведения публичных слушаний,

общественных обсуждений

в МО «Капустиноярский сельсовет»

# ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ПРОТОКОЛ)

ПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Публичные слушания назначены решением Совета МО « Капустиноярский сельсовет» (постановлением главы МО « Капустиноярский сельсовет») от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_

Тема публичных слушаний:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Место проведение: **\_Астраханская область Ахтубинский район селоКапустин Яр ул. Октябрьская , № 4, здание администрации : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Присутствовали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы, вынесенные на обсуждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выступали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения и рекомендации экспертов, дата их внесения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложение внесено (поддержано):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Формулировка вопроса 1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текст рекомендации (предложения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО эксперта (название организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоги рассмотрения вопроса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоги публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий на публичных слушаниях И.О. Фамилия

Секретарь публичных слушаний И.О. Фамилия