МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАПУСТИНОЯРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

АХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ.

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е.

09 января 2023г. № 1

село Капустин Яр

Об утверждении плана правотворческой деятельности муниципального образования « Сельское поселение Капустиноярский сельсовет Ахтубинского муниципального района Астраханской области» на 2023 год.

С целью совершенствования работы по формированию нормативно-правовой базы муниципального образования « Сельское поселение Капустиноярский сельсовет Ахтубинского муниципального района Астраханской области» на период 2023 года , в соответствии со статьями 43-48 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» утверждённый Решением Совета МО « Капустиноярский сельсовет» за № 7 от 15.05.2019 года и последующими изменениями и дополнениями и в т.ч. Решением Совета МО « Капустиноярский сельсовет» за № 6 от 29.04.2022 года по изменению наименования муниципального образования ;

Постановляю :

1. Утвердить план правотворческой деятельности муниципального образования « Сельское поселение Капустиноярский сельсовет Ахтубинского муниципального района Астраханской области» на период 2023 года . (прилагается).

2. Разрешить в течении указанного года вносить изменения и дополнения в указанный план в связи с изменением существующего законодательства на текущий период времени.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах МО « Капустиноярский сельсовет» и разместить на официальном интернет- сайте МО «Капустиноярский сельсовет в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

« Капустиноярский сельсовет» В. С. Игнатенко.

Утверждён:

Постановлением главы МО

« Капустиноярский сельсовет»

от 09 января 2023 года за № 1

П Л А Н

правотворческой деятельности муниципального образования « Сельское поселение Капустиноярский сельсовет Ахтубинского муниципального района Астраханской области» на период 2023 года.

Раздел I. Организационные мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1 | Изучение опыта правотворческой деятельности органов местного самоуправления других муниципальных образований (района, края, страны) | Постоянно | Глава МО,  Заместитель главы администрации |
| 2 | Мониторинг действующих муниципальных нормативных правовых актов | Постоянно | стар. специалист общего отдела муниципального образования. |
| 3 | Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством | В соответствии  с разделом II  настоящего плана, а также  по мере необходимости | Заместитель главы МО «Капустиноярский сельсовет» (должностные лица по компетенции) |
| 4 | Разработка и представление на рассмотрение Совета муниципального образования проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию представительного органа | В соответствии  с частью 1 раздела II  настоящего плана, а также  по мере необходимости,  в соответствии  с требованиями действующего законодательства | Заместитель главы администрации МО «Капустиноярский сельсовет» ( должностные лица по компетенции) |
| 5 | Разработка и представление на рассмотрение главе МО « Капустиноярский сельсовет» проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию исполнительного органа | В соответствии  с частью 2 раздела II  настоящего плана, а также  по мере необходимости,  в соответствии  с требованиями действующего законодательства | Заместитель главы МО «Капустиноярский сельсовет» ( должностные лица по компетенции) |
| 6 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | В срок, не превышающий  10 рабочих дней с момента поступления документа | глава муниципального образования |
| 7 | Обнародование (в случае необходимости – опубликование в районной газете «Ахтубинская правда») и размещение на официальном сайте муниципального образования» Капустиноярский сельсовет» в сети «Интернет» текстов муниципальных нормативных правовых актов, принятых Советом МО « Капустиноярский сельсовет» и утверждённых главой МО « Капустиноярский сельсовет», затрагивающих права, свободы и обязанности широкого круга лиц | В течение 5 рабочих дней  со дня принятия | Ст. специалист общего отдела МО. |
| 8 | Ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов, принятых Советом и Главой МО « Капустиноярский сельсовет» | По мере принятия муниципальных нормативных правовых актов | Ст. специалист общего отдела МО. |
| 9 | Предоставление сведений о муниципальных нормативных правовых актах, принятых Советом и Главой МО « Капустиноярский сельсовет» , и их текстов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области. | В течение 15 рабочих дней со дня официального обнародования (опубликования) муниципального НПА | Ст. специалист ,  Ведущий специалист МО «Капустиноярский сельсовет |
| 10 | Предоставление проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих принятию Советом и утверждению Главой МО « Капустиноярский сельсовет» , в прокуратуру Ахтубинского района. | За 15 дней до принятия | Ст. специалист общего отдела МО. |
| 11 | Предоставление муниципальных нормативных правовых актов, принятых Советом и утверждённых Главой МО « Капустиноярский сельсовет» , в прокуратуру Ахтубинского района | Не позднее 10 дней после принятия | Ст. специалист общего отдела МО. |
| 12 | Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, поступивших в МО « Капустиноярский сельсовет» в порядке правотворческой инициативы | По мере необходимости | Глава МО ,Заместитель главы МО (по компетенции) |
| 13 | Подготовка плана правотворческой деятельности МО « Капустиноярский сельсовет» на период 2024 года. | Декабрь | Заместитель главы администрации |

Раздел II. Мероприятия по разработке и принятию муниципальных нормативных правовых актов .

1. Разработать и представить на рассмотрение Совета муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» следующих проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию представительного органа, – в соответствии с планом правотворческой, организационной и контрольной деятельности Совета муниципального образования « Капустиноярский сельсовет» .

2. Разработать и представить на рассмотрение главе МО « Капустиноярский сельсовет» следующие проекты муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию исполнительного органа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Рабочее название проекта  муниципального нормативного правового акта | Сроки представления  на рассмотрение | Ответственные  за подготовку |
| 1 | Об утверждении Реестра муниципальных служащих МО « Капустиноярский сельсовет» | январь | Заместитель главы МО»Капустиноярский сельсовет» |
| 2 | Об усилении мер пожарной безопасности в весенне–летний период 2023 года | I квартал | Заместитель главы МО « Капустиноярский сельсовет» |
| 3 | О проведении месячника по весенней санитарной очистке и благоустройству на территории муниципального образования сельское поселение Капустиноярский сельсовет | март | глава сельсовета |
| 4 | Об усилении мер пожарной безопасности в осенне-зимний период 2023 – 2024 годов | сентябрь | Заместитель главы МО « Капустиноярский сельсовет» |
| 5 | Об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования  граждан, пребывающих в запасе | ноябрь | Специалист ВУС |
| 6 | Об утверждении плана правотворческой деятельности Администрации сельсовета на 2023 год | декабрь | Ведущий специалист МО « Капустиноярский сельсовет» |
| 7 | О наделении МО « Капустиноярский сельсовет» полномочиями администратора доходов и источников финансирования дефицита Бюджета поселения | декабрь | главный бухгалтер |
| 8 | Принятие нормативных правовых актов в сфере законодательства о профилактике правонарушений | в течение года | Заместитель главы МО « Капустиноярский сельсовет» |
| 9 | Принятие нормативных правовых актов в сфере законодательства в градостроительной деятельности | в течение года | Заместитель главы МО « Капустиноярский сельсовет» |
| 10 | Принятие нормативных правовых актов в сфере бюджетного законодательства | Ежеквартально  в течение года и внепланово при изменениях бюджетного законодательства. | Глава и главный бухгалтер МО « Капустиноярский сельсовет» |

Глава муниципального образования

« Капустиноярский сельсовет» В. С. Игнатенко.