Муниципальное образование

« Сельское поселение Капустиноярский сельсовет Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ.

13.06.2023года № 41

О внесении изменений в постановление МО «Капустиноярский сельсовет» № 27 от 01.03.2023 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Предоставление земельного участка находящегося в муниципальной собственности , без торгов ».

Рассмотрев Протест Ахтубинской городской прокуратуры от 31.05.2023 года за № 68-2023 на постановление главы муниципального образования « Сельское поселение Капустиноярский сельсовет Ахтубинского муниципального района Астраханской области» от 01.03.2023 года за № 27 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Предоставление земельного участка находящегося в муниципальной собственности , без торгов » , в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с существующим законодательством в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и руководствуясь Уставом МО « Капустиноярский сельсовет» Глава МО « Капустиноярский сельсовет»,

**Постановляет:**

1. В постановление главы муниципального образования « Сельское поселение Капустиноярский сельсовет Ахтубинского муниципального района Астраханской области» от 13.03.2023 года за № 27 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Предоставление земельного участка находящегося в муниципальной собственности , без торгов. » внести изменения и раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.»

далее читать в следующей редакции (согласно приложения.)

Глава МО « Капустиноярский сельсовет: В. С. Игнатенко.

Приложение :

Утверждено Постановлением

МО « Капустиноярский сельсовет»

от 13.06. 2023 г. за № 41.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении Услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее — жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- Руководителю уполномоченного органа – Главе МО» Капустиноярский сельсовет» на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

- Главе МО « Капустиноярский сельсовет» на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

- к руководителю многофункционального центра — на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

- к учредителю многофункционального центра ( Министерство экономического развития Астраханской области) на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

- в Управление Федеральной антимонопольной службы Астраханской области, на решения и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа при осуществлении регламентированных указанным МНПА административных процедур ;

В МО « Капустиноярский сельсовет», многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале и портале ФИАС, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем Заявителя).

1) Непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе ( МО «Капустиноярский сельсовет») или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр);

2) по телефону Уполномоченного органа ( МО « Капустиноярский сельсовет») 8 (85140) 4-15-33( 4-15-66) или многофункционального центра;

З) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- на портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://fas.nalog.ru/) (далее — портал ФИАС);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее - ЕГ№У);

- на региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций) (далее — региональный портал);

- на официальном сайте Уполномоченного органа ( МО « Капустиноярский сельсовет») [https://kapustinoyarskij-selsovet.ru/](https://checklink.mail.ru/proxy?es=oDQfZxy60YeTFYcb6ZJLFQdC4Ktc%2BlLg6G7ktx26J58%3D&egid=zx5L%2F9I3Dlo9ymPwWRQ9ScwUEJumomo%2FIsWe6sZ2cuE%3D&url=https%3A%2F%2Fclick.mail.ru%2Fredir%3Fu%3Dhttps%253A%252F%252Fkapustinoyarskij-selsovet.ru%252Fbolee-500-astrahanok-stali-poluchat-ezhemesyachnuyu-vyplatu-iz-materinskogo-kapitala-v-tekushhem-godu%252F%26c%3Dswm%26r%3Dhttp%26o%3Dmail%26v%3D3%26s%3Ddd70efca058a83fa&uidl=16581245421009404729&from=&to=&email=p-sovet@inbox.ru) и(или) многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — Официальные сайты) .

Срок рассмотрения жалоб на действия ( бездействия) лиц , оказывающих муниципальные услуги:

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_430635/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/" \l "dst100352) настоящего Федерального закона № 210-ФЗ; , либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_430635/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/" \l "dst100352) настоящего Федерального закона, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

- настоящим Административным регламентов предоставления муниципальной услуги,