**Администрация муниципального образования «Капустиноярский сельсовет»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.06.2023 № 47

Об утверждении Правил реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед администрацией муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» как публично-правовым образованием

В соответствии с пунктом 3 статьи 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Капустиноярский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед администрацией муниципального образования «Капустиноярский сельсовет»

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте <https://kapustinoyarskij-selsovet.ru/>

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы муниципального образования: Игнатенко В.С.

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Капустиноярский сельсовет»

от 28.06.2023 № 47

Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед администрацией муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» как

публично-правовым образованием

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулируют основания, условия и порядок реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед администрацией муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» как публично-правовым образованием (далее - муниципальное образование).

1.2. Для целей настоящих Правил под реструктуризацией денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием понимается изменение условий исполнения денежных обязательств (погашения задолженности по ним), связанное с изменением сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки) исполнения денежных обязательств (погашения задолженности по ним), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей.

1. Основания и условия реструктуризации задолженности

2.1. Реструктуризация денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием проводится:

- по обязательствам муниципальных образований, образованных в составе территории Ахтубинского муниципального района (далее – муниципальное образование), возникшим в связи с предоставлением им из бюджета «Сельское поселение Ахтубинского муниципального района Астраханской области» денежных средств на возвратной и возмездной основе (далее - реструктуризация задолженности по бюджетным кредитам);

- в связи с предоставлением и (или) исполнением муниципальной гарантии (далее - реструктуризация задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий).

2.2. Основанием реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам является постановление администрации муниципального образования «Капустиноярский сельсовет» (далее – администрация муниципального образования) и соглашение о реструктуризации задолженности, заключаемое между администрацией муниципального образования и поселением, в лице органа местного самоуправления поселения (далее - уполномоченный орган).

Основанием реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий является постановление администрации муниципального образования и соглашение о реструктуризации задолженности, заключаемое между администрацией муниципального образования и юридическим лицом, которому в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии предъявлено требование по удовлетворению регрессного требования в связи с полным (частичным) исполнением обязательств по муниципальной гарантии (далее - должник).

2.3. Реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам не подлежит задолженность по денежным обязательствам, установленная к взысканию по решению суда.

2.4. Реструктуризация задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) должник представляет администрации муниципального образования соглашение к договору (договорам) банковского счета должника, предоставляющего кредитной организации согласие (заранее данный акцепт) на списание со счетов должника денежных средств в размере задолженности должника перед муниципальным образованием по соглашению о реструктуризации задолженности по требованию администрации муниципального образования , в том числе к банковским счетам, открытым в период действия соглашения о реструктуризации задолженности;

б) реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий не подлежит задолженность по денежным обязательствам, установленная к взысканию по решению суда.

1. Порядок реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам

3.1. Для проведения реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам уполномоченный орган представляет в администрацию муниципального образования:

а) заявку, в которой указывается:

- обоснование необходимости реструктуризации задолженности;

- объем задолженности, который предполагается реструктуризировать;

- способ проведения реструктуризации: изменение сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;

б) выписку в произвольной форме из решения представительного органа поселения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период о средствах на погашение реструктуризируемой задолженности (программа муниципальных заимствований и источники финансирования дефицита местного бюджета);

в) выписка в произвольной форме из муниципальной долговой книги на дату подачи заявления о проведении реструктуризации задолженности.

3.2. Главный бухгалтер (специалист) в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, указанные в пункте 3.1 настоящих Правил, на предмет их соответствия требованиям к комплектности и содержанию, установленным пунктом 3.1 настоящих Правил, и в случае наличия несоответствия возвращает документы уполномоченному органу с указанием причины возврата.

3.3. В случае соответствия документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящих Правил, главный бухгалтер (специалист) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты рассмотрения, подготавливает заключение и направляет его с приложением копий документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, на согласование главе администрации муниципального образования.

3.4. Главный бухгалтер (специалист) не позднее 10 рабочих дней со дня получения согласования от главы администрации муниципального образования готовит проект постановления администрации муниципального образования о проведении реструктуризации задолженности.

3.5. В течение 10 рабочих дней после издания постановления администрации муниципального образования, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил, между администрацией муниципального образования и уполномоченным органом заключается соглашение о реструктуризации задолженности.

3.6. Соглашение о реструктуризации задолженности должно предусматривать:

- способ реструктуризации задолженности (отсрочка или рассрочка, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей);

- срок погашения задолженности, а в случае предоставления рассрочки - график, предусматривающий осуществление платежей;

- процентную ставку.

При нарушении уполномоченным органом сроков (графика) погашения реструктуризируемой задолженности администрация муниципального образования взыскивает остаток непогашенного бюджетного кредита за счет дотаций бюджету уполномоченного органа, а также за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет уполномоченного органа.

1. Порядок реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий

4.1. Для проведения реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий должник представляет в администрацию муниципального образования заявку, включающую:

а) заявление на реструктуризацию задолженности с указанием объема задолженности, который предполагается реструктуризировать, и способа проведения реструктуризации, обоснование необходимости проведения реструктуризации задолженности;

б) информацию об источниках и сроках погашения реструктуризируемой задолженности;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени должника;

г) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом по месту постановки на налоговый учет должника, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности;

д) промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, за последний отчетный период, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности;

е) справки, заверенные налоговыми органами, о том, что в отношении должника не инициирована процедура несостоятельности (банкротства), обо всех действующих расчетных рублевых и валютных счетах в кредитных организациях;

ж) справки кредитных организаций об оборотах по расчетным рублевым и валютным счетам за последние 12 месяцев, остатках денежных средств на них на дату, предшествующую дате подачи документов, наличии или отсутствии на каждом счете на дату представления справки картотеки неоплаченных расчетных документов;

з) документы, характеризующие кредитную историю должника за последние 3 года на дату подачи документов в администрацию поселения (описание обязательств должника по действующим кредитным договорам и (или) договорам займа с указанием остатка задолженности на дату составления кредитной истории) либо свидетельствующие о ее отсутствии.

4.2. Представленные документы главный бухгалтер (специалист) в течение 10 рабочих дней рассматривает на предмет их соответствия требованиям к комплектности и содержанию и в случае наличия несоответствия возвращает документы должнику с указанием причины возврата.

4.3. В случае соответствия документов требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящих Правил, главный бухгалтер (специалист) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты рассмотрения, подготавливает заключение и направляет его с приложением копий документов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, на согласование главе муниципального образования.

4.4. Главный бухгалтер (специалист) не позднее 10 рабочих дней со дня получения согласования от главы муниципального образования готовит проект постановления администрации муниципального образования о проведении реструктуризации задолженности и направляет его на рассмотрение главе муниципального образования в установленном порядке.

4.5. В течение 10 рабочих дней после издания постановления администрации муниципального образования, предусмотренного пунктом 4.4 настоящих Правил, между администрацией муниципального образования и должником заключается соглашение о реструктуризации задолженности.

4.6. Соглашение о реструктуризации задолженности должно предусматривать:

- способ реструктуризации задолженности (отсрочка или рассрочка, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей);

- срок погашения задолженности, а в случае предоставления рассрочки - график, предусматривающий осуществление платежей;

- процентную ставку;

- санкции, применяемые к должнику в случае нарушения им условий реструктуризации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_