

Договор
№ 2А-4
от 16.01.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
по проведению специальной оценки
условий труда



(подпись)

Самигуллин Ф.Я.
(фамилия, инициалы)

«21» апреля 2017 г.

ОТЧЕТ
о проведении специальной оценки условий труда в
Администрация муниципального
образования "Капустиноярский
сельсовет"

(полное наименование работодателя)

416510, Астраханская обл., Ахтубинский р-н, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская,

4

(место нахождения и осуществления деятельности работодателя)

3001007526

(ИНН работодателя)

1023000509729

(ОГРН работодателя)

75.11.32

(код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

(подпись)

Дуюнова Е.В.
Ф.И.О.

21.04.2017
(дата)

(подпись)


Цапков А.А.
(Ф.И.О.)

21.04.2017
(дата)

Перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда

№ п/п	Структурное подразделение	Профессия, должность	Кол-во рабочих мест, подлежащих специальной оценке		Цена, рублей без НДС за 1 рабочее место	Итого, рублей без НДС
			кол-во основных рм	кол-во аналогичных рм		
1	Муниципальные должности	Глава Администрации	1	0	2000	2000
2	Должности муниципальной службы	Зам главы администрации	1	0	2000	2000
3	Должности по техническому обеспечению	Главный бухгалтер	1	0	2000	2000
4		Ведущий специалист общего отдела	1	0	2000	2000
5		Юрист	1	0	2000	2000
6		Старший специалист общего отдела	1	0	2000	2000
7		Старший бухгалтер	1	0	2000	2000
8		Оператор ПЭВМ	1	0	2000	2000
9	Должности по тех. обслуживанию	Водитель	1	0	2000	2000
10		Уборщик служебных помещений	1	0	2000	2000
ИТОГО:			10	0	20 000	20 000

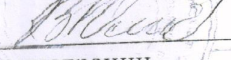
ИСПОЛНИТЕЛЬ

 / Руководитель
ОП г. Астрахань
Николева Елена Владимировна

« 16 »

2017 г.

ЗАКАЗЧИК

 / глава
администрации
Юмагулов Владимир Викторович

« 16 » 01

2017 г.

**Перечень документов и информации,
предоставляемой организацией, для проведения специальной оценки условий труда**

1. Перечень профессий и должностей работников, подлежащих СОУТ по Договору.
2. Приказ о создании комиссии по проведению СОУТ (количество членов комиссии вместе с председателем должно быть НЕЧЕТНЫМ).
3. Коды организации ОКПО, ОКОГУ, ОКТМО, ОКВЭД, ИНН, ОГРН.
4. Перечень применяемого производственного оборудования, используемых приспособлений и инструментов с указанием их принадлежности к рабочим местам согласно Формы №1 к Договору.
5. Распорядок рабочего дня на рабочие места, подлежащие оценке (ХРОНОМЕТРАЖ производственных процессов на рабочих местах).
6. Данные о фактических гарантиях и компенсациях, назначенных работникам за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.
7. Правила внутреннего трудового распорядка с указанием регламентированных перерывов (копия, заверенная печатью предприятия).
8. Коды СНИЛС работников согласно перечня профессий и должностей работников, подлежащих СОУТ по Договору.
9. Перечень, нормы выдачи и копии сертификатов средств индивидуальной защиты выдаваемых на рабочих местах подлежащих СОУТ по Договору (Если выдача производится).

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/ Руководитель
ОП г.Астрахань
Николева Елена Владимировна

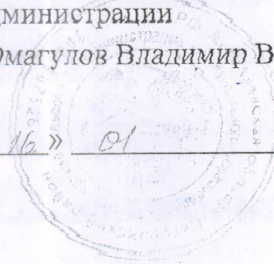
« 16 » _____ 2017 г.



ЗАКАЗЧИК

_____/ глава
администрации
Юмагулов Владимир Викторович

« 16 » 01 _____ 2017 г.



Администрация Муниципального Образования "Капустиноярский сельсовет", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Юмагулова Владимира Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «АТОН-Экобезопасность и охрана труда», в лице руководителя ОП г.Астрахань Николаевой Елены Владимировны, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Заказчик поручает выполнить и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнить работы по специальной оценке условий труда на 10 рабочих местах (Приложение № 1 к настоящему Договору) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

2. Стоимость работ и порядок расчётов

2.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет: 20 000,00 (Двадцать тысяч рублей 00 копеек) рублей без НДС, на основании п.2 ст.346.41 гл.26.2 Налогового кодекса РФ, (Приложение № 1 к Договору).

2.2. Оплата по настоящему Договору производится в рублях Российской Федерации в размере 100% предоплаты в течении 5 (пяти) банковских дней со дня заключения настоящего Договора на основании выставленного Исполнителем счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.3. В случаях, когда Исполнитель уже выполнил часть работы для Заказчика, но не имеет возможности завершить работу вследствие неисполнения Заказчиком своих обязанностей, указанных в п.п. 4.1.1.- 4.1.6. настоящего Договора, работа считается выполненной и подлежит оплате.

2.4. В порядке и в сроки, определенные действующим законодательством РФ, Исполнитель обязан предоставить Заказчику акты выполненных работ.

2.5. При расторжении Договора в соответствии с пунктами 7.2, 7.3 оплата по Договору осуществляется в пределах стоимости фактически выполненных работ на основании Акта выполненных работ, подписанного обеими Сторонами.

3. Сроки и порядок сдачи-приёмки работ

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и поступления предоплаты на расчетный счет Исполнителя указанной в п.п.2.2 настоящего Договора. Срок исполнения работ по Договору составляет 3 (три) месяца.

3.2. Исполнитель должен произвести осмотр рабочих мест, все необходимые инструментальные измерения не позднее 25 (двадцати пяти) рабочих дней с момента поступления от Заказчика аванса в соответствии с п. 2.2 и данных о рабочих местах, подлежащих специальной оценке условий труда согласно п.4.1.2.

3.3. При несвоевременной передаче Заказчиком Исполнителю документов и информации в соответствии с п. 4.1.2. Договора сроки выполнения работ продлеваются на период задержки.

3.4. По завершении выполнения работ, Исполнитель передаёт Заказчику Отчет по результатам проведения работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах, и сдаёт Заказчику выполненные работы по Акту выполненных работ, а Заказчик принимает переданные исполнителем документы и выполненные работы и подписывает Акт выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней или в этот же срок отказывается от подписания с обязательным составлением письменных мотивированных замечаний.

При неполучении от Заказчика подписанного Акта выполненных работ или письменных мотивированных замечаний в 10-дневный срок Акт выполненных работ считается подписанным, а результаты работ принятыми Заказчиком.

3.5. При наличии у Заказчика письменных мотивированных замечаний по выполненным работам или переданным документам, Стороны в течение 5 (пяти) дней с момента получения от Заказчика замечаний оформляют двусторонний акт с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения.

3.6. Исполнитель устраняет недостатки в соответствии с актом, указанным в п. 3.5 Договора, за свой счёт в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней.

3.7. Предоставление Исполнителем отчетных материалов в оригиналах (на бумажных носителях) осуществляется после проверки и согласования данных документов посредством электронного документооборота и получения подтверждающего письма о согласовании от ответственного лица Заказчика, а также 100% оплаты заказчиком стоимости договора.

3.8. В случае если при приемке результатов услуг (материалов в электронном виде) Заказчик обнаружит какие-либо недостатки (технические ошибки и пр.), возникшие по вине Исполнителя, Исполнитель обязуется устранить их в срок, согласованный с Заказчиком.

3.9. После получения подтверждающего письма от представителя Заказчика о согласовании материалов в электронном виде, передачи их на бумажных носителях и подписания Акта выполненных работ, любые изменения и дополнения вносятся Исполнителем за отдельную плату на основании отдельно оформленных договорных отношений.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Обеспечить в установленном порядке доступ представителей Исполнителя на территорию Заказчика, в структурные подразделения, к оборудованию и рабочим местам для проведения работ в соответствии с разделом 1 настоящего Договора.

4.1.2. Передать документы и информацию, необходимые для выполнения работ по Договору (Приложение № 2 к Договору) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления предоплаты по Договору. За достоверность предоставленной информации ответственность несет Заказчик.

4.1.3. В течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда обязан уведомить об этом Исполнителя любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в его адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью согласно требований ч.5.1 ст.15 ФЗ № 426 от 28.12.2013. В случае, если данная копия не будет предоставлена в установленный срок, Заказчик несет всю установленную законодательством РФ ответственность, в том числе и ответственность Исполнителя за несвоевременную подачу информации в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда, которую необходимо подать в 10-дневный срок с момента утверждения отчета Заказчиком.

4.1.4. Содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении работ, оперативно предоставлять по его запросу справки, пояснения в устной и письменной форме, а также запрашивать (при необходимости) сведения у третьих лиц.

4.1.5. Не предпринимать преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих специальной оценке условий труда, влияющих на её результаты, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации по вопросам, относящимся к производимым работам.

4.1.6. Обеспечить при проведении инструментальных измерений и оценках уровней факторов производственной среды и трудового процесса штатные (реальные) технологические процессы или производственную деятельность рабочих мест.

4.1.7. Принять выполненные работы по Акту выполненных работ в порядке и сроки, установленные пунктами 3.4 - 3.6 настоящего Договора.

4.1.8. Оплатить работы в порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 настоящего Договора.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Требовать от Исполнителя:

- документы, подтверждающие соответствия требованиям к организациям проводящим специальную оценку условий труда, установленным Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» ;

- проведения измерений и оценок собственными силами в соответствии с действующими нормативными актами;
- предоставления обоснования выводов, сделанных по результатам комплекса мероприятий по специальной оценке условий труда на рабочих местах;
- устранения недостатков, допущенных в работе по вине Исполнителя, за его счёт в согласованные Сторонами сроки;
- защищать результаты выполненных работ в течение 5 (пяти) лет при проведении государственной экспертизы и контроля проведённых работ по специальной оценке условий труда.

4.3. Исполнитель обязан:

4.3.1. Предоставить Заказчику документы, подтверждающие соответствия требованиям к организациям проводящим специальную оценку условий труда, установленным Федеральным законом «О специальной оценке условий труда».

4.3.2. Выполнить работы по настоящему Договору собственными силами и средствами в соответствии с действующими нормативными актами.

4.3.3. Предоставить по требованию Заказчика обоснования результатов специальной оценки условий труда.

4.3.4. Устранить недостатки в работе, допущенные по его вине, своими силами и за свой счёт в сроки, согласованные Сторонами.

4.3.5. Сдать выполненные работы по Акту выполненных работ в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Договора.

4.3.6. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, по требованию Заказчика, обязана предоставлять обоснования результатов проведения специальной оценки условий труда, а также давать разъяснения по вопросам проведённой специальной оценки условий труда на рабочих местах.

4.3.7. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в ходе выполнения работ по Договору, третьим лицам и не использовать её для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

4.4. Исполнитель имеет право:

4.4.1. Проводить специальную оценку условий труда на рабочих местах в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"

4.4.2. В связи с большим объемом подписываемых документов (материалов оценки) использовать факсимильные подписи.

4.4.3. Требовать от Заказчика:

- содействия в своевременном и полном проведении работ, оперативности в предоставлении по его запросу справки, пояснения в устной и письменной форме, а также запрашивать (при необходимости) сведения у третьих лиц;

- обеспечить при проведении инструментальных измерений и оценках уровней факторов производственной среды и трудового процесса штатные (реальные) технологические процессы или деятельность на рабочих местах, подлежащих специальной оценке условий труда.

- принять выполненные работы по Акту сдачи-приёмки выполненных работ в порядке и сроки, установленные пунктами 3.4 - 3.6 настоящего Договора;

- оплатить принятые работы в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора.

4.4.4. Отказаться от выполнения работ по Договору в случаях не предоставления Заказчиком документации, информации, разъяснений, справок в соответствии с пунктами 4.1.2, Договора или отказа обеспечить необходимые условия при проведении инструментальных измерений и оценок в соответствии с пунктом 4.1.6 Договора.

5. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет ответственность за соблюдение его представителями требований безопасности при выполнении работ на территории Заказчика.

5.3. При привлечении Исполнителем третьих лиц (имеющих соответствующие аккредитации (допуски), для выполнения определенных работ в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору, ответственность перед Заказчиком, за результаты и сроки работ (услуг) выполняемых третьими лицами в полном объеме несет Исполнитель.

5.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

5.5. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, они подлежат разрешению Арбитражным судом Краснодарского края.

5.6. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров обязателен для Сторон.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

6.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

7. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

7.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, в одностороннем порядке Исполнителем при неоплате Заказчиком в течение более 60 (шестидесяти) рабочих дней аванса в соответствии с п. 2.3 Договора, в соответствии с п.4.4.4 Договора или Заказчиком по имеющимся у него основаниям.

7.3. При расторжении Сторонами в одностороннем порядке Договора, оплата работ осуществляется в соответствии с фактически выполненными работами по Договору.

7.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление другой Стороне о намерении расторгнуть настоящий Договор не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

8. Дополнительные условия

8.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Все дополнения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

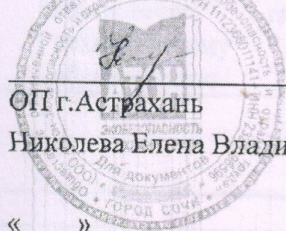
ООО «Атон-экобезопасность и охрана
труда»

Юридический адрес: Россия, 354002, г. Сочи,
ул. Виноградная, д.20 А
ИНН 2320196596, КПП 232001001
Р/с № 40702810700234725045
в Краснодарский Филиал АО ЮНИКРЕДИТ
БАНКА
БИК 040349548
К/с 30101810400000000548
Тел.: 8-800-500-1985 (звонок бесплатный)
E-mail: info@atongk.ru
Сайт: www.aton-kuban.ru

Администрация МО "Капустиноярский
сельсовет"

Адрес: 416510, Россия, Астраханская область,
Ахтубинский, Село Капустин Яр, ул.
Октябрьская 4,
ИНН: 3001007526
КПП: 300101001
ОГРН: 1023000509729
Р/с: 40204810900000000128
Банк: Отделение Астрахань в
Л/с 03253007210
БИК: 041203001

ИСПОЛНИТЕЛЬ



/ Руководитель

ОП г.Астрахань

Николева Елена Владимировна

« » _____ 2017 г.

ЗАКАЗЧИК

/ глава

администрации

Юмагулов Владимир Викторович

« » _____ 2017 г.



Перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда

№ п/п	Структурное подразделение	Профессия, должность	Кол-во рабочих мест, подлежащих специальной оценке		Цена, рублей без НДС за 1 рабочее место	Итого, рублей без НДС
			кол-во основных рм	кол-во аналогичных рм		
1	Муниципальные должности	Глава Администрации	1	1	2000	2000
2	Должности муниципальной службы	Зам главы администрации	1	1	2000	2000
3	Должности по техническому обеспечению	Главный бухгалтер	1	1	2000	2000
4		Ведущий специалист общего отдела	1	1	2000	2000
5		Юрист	1	1	2000	2000
6		Старший специалист общего отдела	1	1	2000	2000
7		Старший бухгалтер	1	1	2000	2000
8		Оператор ПЭВМ	1	1	2000	2000
9	Должности по тех. обслуживанию	Водитель	1	1	2000	2000
10		Уборщик служебных помещений	1	1	2000	2000
ИТОГО:			10	10	20 000	20 000

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОП г.Астрахань
Николева Елена Владимировна

/ Руководитель

« » 2017 г.

ЗАКАЗЧИК

Администрации
Юмагулов Владимир Викторович

/ глава

« » 2017 г.

**Перечень документов и информации,
предоставляемой организацией, для проведения специальной оценки условий труда**

1. Перечень профессий и должностей работников, подлежащих СОУТ по Договору.
2. Приказ о создании комиссии по проведению СОУТ (количество членов комиссии вместе с председателем должно быть **НЕЧЕТНЫМ**).
3. Коды организации **ОКНО, ОКОГУ, ОКТМО, ОКВЭД, ИНН, ОГРН.**
4. Перечень применяемого производственного оборудования, используемых приспособлений и инструментов с указанием их принадлежности к рабочим местам согласно Формы №1 к Договору.
5. Распорядок рабочего дня на рабочие места, подлежащие оценке (**ХРОНОМЕТРАЖ производственных процессов на рабочих местах**).
6. Данные о фактических гарантиях и компенсациях, назначенных работникам за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.
7. Правила внутреннего трудового распорядка с указанием регламентированных перерывов (копия, заверенная печатью предприятия).
8. Коды СНИЛС работников согласно перечня профессий и должностей работников, подлежащих СОУТ по Договору.
9. Перечень, нормы выдачи и копии сертификатов средств индивидуальной защиты выдаваемых на рабочих местах подлежащих СОУТ по Договору (Если выдача производится).

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОП г.Астрахань
Николева Елена Владимировна

/ Руководитель

« » _____ 2017 г.



ЗАКАЗЧИК

администрации
Юмагулов Владимир Викторович

/ глава

« » _____ 2017 г.

