АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАПУСТИНОЯРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АХТУБИНСКОГО РАЙОНА

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.11.2023 г. № 18-А

с. Капустин Яр

Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования «Капустиноярский сельсовет Ахтубинского района Астраханской области»

на 2024-2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Капустиноярский сельсовет Ахтубинского района Астраханской области».,

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в администрации МО «Капустиноярский сельсовет» на 2024-2026 годы (далее - План).

 2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования В.С. Игнатенко

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

МО «Капустиноярский сельсовет»

 от 30.11.2023 № 18-А

**План противодействия**

**коррупции в администрации муниципального образования «Капустиноярский сельсовет Ахтубинского района Астраханской области»**

**на 2024-2026 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предприятия | Срок исполнения | Исполнители | Ожидаемый результат |
| **Совершенствование организационных основ противодействия коррупции** |
| 1 | Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Астраханской области по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных актов | В течение года | Заместитель главы;Специалисты администрации | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством |
| 2 | Подготовка обзора изменений законодательства Российской Федерации и Астраханской области по вопросам противодействия коррупции для ознакомления муниципальных служащих | В течение года | Заместитель главы;Специалисты администрации | Правовое просвещение муниципальных служащихв вопросах противодействия коррупции |
| 3 | Подготовка Обзора правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов в вопросах связанных с полномочиями органов местного самоуправления | В течение года | Заместитель главы;Специалисты администрации | Правовое просвещение муниципальных служащих |
| 4 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действия (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц . | Не реже одного раза в квартал | Заместитель главы;Специалисты администрации | Правовое просвещение муниципальных служащихв вопросах противодействия коррупции |
| **Антикоррупционное образование, пропаганда.** |
| 5 | Организация разъяснительной работы  с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции. | II –IV квартал | Заместитель главы;Специалисты администрации | Разработка памяток по вопросам противодействия коррупции |
| 6 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов МО «Капустиноярский сельсовет»,  | в сроки, установленные нормативно правовым актом | Заместитель главы;Специалисты администрации | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах |
| **Оптимизация и конкретизация полномочий Администрации сельского поселения** |
| 7 | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) Администрацией | В течение года | Заместитель главы;Специалисты администрации | Изменение административных регламентов, в соответствии с федеральным законодательством |
| 8 | Осуществление ведения реестра муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых администрацией. | В течение года | Заместитель главы;Специалисты администрации | Внесение изменений при предоставлении новых муниципальных услуг (функций) |
| **Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции****Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики** |
| 9 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Заместитель главы;Специалисты администрации | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции. |
| 10 | Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | ежегоднодо 31 марта | Заместитель главы;Специалисты администрации | Выполнение муниципальными служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 11 | Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 15 апреля | Заместитель главы;Специалисты администрации | Выявление фактов не представления муниципальными служащими (руководителями учреждений) сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях привлечения их к ответственности |
| 12 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, представляемых | ЕжегодноДо 1 июня | Заместитель главы;Специалисты администрации | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер |
| 13 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | с момента поступления информации являющейся основанием для проведения проверки | Заместитель главы;Специалисты администрации | Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие соответствующих мер |
| 14 | Обеспечение контроля в случаях, предусмотренных законодательством, за исполнением обязанностей муниципального служащего при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы | в течение трех месяцев со дня увольнения | Заместитель главы;Специалисты администрации | Соблюдение муниципальными служащими установленных законодательством обязанностей |
| 15 | Обеспечение порядка заключения трудовых договоров с бывшими государственными, муниципальными служащими, условий замещения ими должностей, а также уведомления представителя нанимателя (работодателя) по предыдущему месту их работы о заключении таких договоров | в течение 10 дней со дня заключения трудового договора | Заместитель главы;Специалисты администрации |
| 16 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение срока установленного правовым актом | Заместитель главы;Специалисты администрации | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер |
| 17 | Обеспечение порядка соблюдения муниципальными служащими требований об урегулировании конфликта интересов (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) | в день поступления письменного уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Заместитель главы;Специалисты администрации | Соблюдение муниципальными служащими, представителем нанимателя (работодателем) требований об урегулировании конфликта интересов |
| 18 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | ежеквартально, по итогам представления отчета | Заместитель главы;Специалисты администрации | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 19 | Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений представляемых муниципальными служащими администрации | в срок, установленный нормативным правовым актом | Заместитель главы;Специалисты администрации | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений |
| 20 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по итогам проведения проверок соблюдения обязанностей, ограничений и запретов муниципальными служащими | постоянно | Заместитель главы;Специалисты администрации | Обеспечение доступа правоохранительных органов к информации об антикоррупционной деятельности Администрации |
| **Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Администрации** |
| 21 | Сформировать базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Обеспечить доступ правоохранительных органов района к созданным базам | по мере обращения граждан и организаций | Заместитель главы;Специалисты администрации | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими администрации и принятие соответствующих мер |
| 22 | Опубликование нормативных правовых актов администрации и Совета МО, а т.ж. размещение на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» | В течение года | Специалист общего отдела администрации | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об деятельностиАдминистрации |
| 23 | Обеспечение опубликования сведенийо доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, депутатов администрации и членов их семей на официальном сайте МО  | в течение срока установленного муниципальным правовым актом. | Специалист общего отдела администрации | Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений |
| 24 | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно | Специалист общего отдела администрации | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации  |
| 25 | Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание | ежеквартальнодо 25 числа месяца следующего за отчетным | Специалисты администрации | Обеспечение доступа граждан к информации |
| 26 | Организация обучения муниципальных служащих администрации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | по мере необходимости | Ведущий специалист администрации | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| **Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции** |
| 27 | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в администрации  | IV квартал | Заместитель главы;Специалисты администрации | Реализации мероприятий плана |
| 28 | Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в на официальном сайте администрации МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | IV квартал | Заместитель главы;Специалисты администрации | Реализации мероприятий плана |